

תאריך _____

**הליך לאיתור מנכ"ל/ית לתאגיד מי שבע בע"מ
שאלון אישי למועמד**

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם משפחה בלועזית: _____
 שם פרטי: _____ שם פרטי בלועזית: _____
 תעודת זהות: _____
 תאריך לידה: _____
 עיר מגורים / ישוב: _____
 רחוב: _____ מספר: _____ מיקוד: _____
 מספר טלפון נייד: _____ דואר אלקטרוני: _____
 רישיון נהיגה _____ יש / אין
 האם הינך אזרח ישראל? _____ כן / לא
 האם הינך תושב ישראל? _____ כן / לא

ידיעת שפות: (שפת אם / טוב מאוד / טוב / בסיסי / לא יודע)

עברית: _____ אנגלית: _____ אחר: _____

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? _____ כן / לא
 מקום עבודה _____
 מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה) _____
 תפקיד בעבודה _____
 ציפיות שכר: _____
 איך הגעת אלינו? _____
 זמינות לתחילת עבודה: _____

2. השכלה

לתשומת לב המציעים, ישנה חשיבות עליונה למילוי נכון ומלא של השאלון וצירוף כל האסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת הניסיון המוצהר. שאלון זה וצירופותיו יחד עם כל מסמכי ההצעה ישמשו את ועדת האיתור למתן ניקוד בגין היתרונות הנזכרים במודעת האיתור. (וועדת האיתור שומרת על זכותה לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים ומתן הבהרות).

נא השלם את **כל** המידע הנדרש וצרף את **כל** התעודות הרלוונטיות; במקרה של תואר אקדמי או דיפלומות מחו"ל או מטעם שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף תעודות שקילות לתואר.

מתאריך עד תאריך	סוג התואר/ התעודה (אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/ המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומיקומו	סוג ההשכלה

3. ניסיון תעסוקתי מוכח

נבקשך לפרט את ניסיונך המקצועי בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.

יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן בדגש על מכתבי המלצה. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות עם גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט. הוועדה לא תתחשב בניסיון שאינו מוכח באחת מהדרכים האמורות בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף / התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן.

הנך רשאי להוסיף מתחת לטבלה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש.

מספר העובדים בגוף/ יחידה אותם ניהלת	מחזור עסקים שנתי/ תקציב שנתי של הגוף/ היחידה אותו הנך מנהל/ת	מיקום בהיררכיה הארגונית (יש לציין בכפיפות לאיזה תפקיד בארגון)	תאריך סיום	תאריך התחלה	שם התפקיד יש לציין (מנכ"ל/סמנכ"ל/ תפקיד מקביל לסמנכ"ל הכפוף ישירות למנכ"ל / תפקיד בכיר אחר (כהגדרתו בתנאי הסף במודעת האיתור)	שם החברה/גוף ציבורי ותחום העיסוק (מגזר עסקי/פרטי/ציבורי)

5. ניסיון בשירות הציבורי

ניסיוןך בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בדרגה 44 ומעלה בסולם הדרגות בשירות המדינה או קצין בדרגת אלוף משנה ומעלה או דרגה מקבילה לו בזרועות הביטחון וההצלה, ובלבד שעסקת בתקופה זו בנושאים כלכליים או מסחריים או ניהוליים או משפטיים:

שם הגוף שבו אתה מכהן/ כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי/כהונה ציבורית/שירות בטחון	הגדרת התפקיד/ דרגת התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה	תאריך סיום	תחום עיסוקך (כלכלי ניהולי מסחרי, משפטי)- *** חובה לפרט	היקף תקציב הגוף/ יחידה	מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו הנך מנהל/ת

5.1.1.1. אנה פרט עד כמה שניתן את מהות עיסוקך בתחום בו ציינת (כלכלי/מסחרי/ניהולי/משפטי) בצירוף אסמכתאות:

6. ניסיון ניהולי בגוף או תאגיד המעניק שירותים ללקוחות/לציבור (יש לצרף מכתבי המלצה)

שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון והאם הוא מפעיל שירות לקוחות פרונטלי	גודל הגוף/הארגון (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית	משך הניסיון	מהות הניסיון (תחומי אחריות, קביעת מדיניות התנהלות מול לקוחות, ניהול הקשר בין הארגון ללקוחות וכיו"ב)

6.1.1. אנא פרט עד כמה שניתן את תחומי אחריותך בכל הקשור למתן שירות ללקוחות, קביעות מדיניות ו/או נהלים, הפעלת מוקדי שירות לקוחות וכיוצ"ב – בצירוף אסמכתאות:

8. ניסיון ניהולי בגוף או תאגיד שעיקר עיסוקו בתחום התשתיות הזורמות

מהות הניסיון (תחומי אחריות, ממשקים וכיו"ב)	משך הניסיון	הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית	גודל הגוף/הארגון (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	תחום העיסוק של הגוף/הארגון (כגון: מים, ביוב, ניקוז, גז, נפט)	שם הגוף/הארגון בו רכשת את הניסיון

שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	הגדרת תפקידך/ דרגת התפקיד	תיאור התהליך הטכנולוגי שהובלת / יזמת/הטמעת (לרבות הטמעת מערכות ו/או כלים טכנולוגיים חדשניים)	היקף כספי	השפעתו של ההליך על הגוף/ארגון

11.1.1. באפשרותך לבחור הליך אחד או יותר ולהציגו בצורה מפורטת יותר כולל האפשרות להצגת מסמכים רלוונטיים אשר ימחישו את רמת המורכבות, רמת המעורבות וכן את אופן היישום והצלחתו של ההליך כמו גם השפעתו על פעילות הגוף/הארגון/החברה:

12. ניסיון בעבודה מול מגזר מוניציפלי (רשויות מקומיות, חברות עירוניות, תאגידי מים וביוב), משרדי ממשלה ו/או רגולטורים:

מידע רלוונטי נוסף	מהות העבודה מול אותו גוף	משך הזמן בתפקיד	הגדרת תפקידך ורמת הבכירות של התפקיד	סוג הגוף/הארגון מולו עבדת גופים רגולטורים, רשויות מקומיות, חברות עירוניות, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה ו/או רגולטורים	שם הגוף/הארגון מולו עבדת

12.1.1. ניתן להוסיף מלל חופשי בצירוף אסמכתאות לתמיכה:

13. ממליצים (חובה לציין 2 ממליצים לפחות, כאשר אין מניעה לציין יותר מכך):

שם	תפקיד	מהות ההיכרות	טלפון

14. זיקה לחברה

נבקש להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו. לעניין זה - "בן משפחה" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" - גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

14.1. האם עבדת בעבר במי שבע או בחברה הנותנת שירותים לתאגיד? כן / לא

14.2. חברה: _____ תפקיד: _____

14.3. תקופת עבודה: _____ סיבת הפסקת עבודה: _____

14.4. האם היית בעבר מועמד לעבודה במי שבע? _____

14.5. במידה וכן - לאיזו משרה? _____

14.6. האם ישנו קרוב משפחה אשר עובד במי שבע? כן / לא, במידה וכן פרט: _____

14.7. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.8. האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.9. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד אחר בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.10. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.11. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לביןך או לבין מי שקשור אליך?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.12. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.13. האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא ציין איזה קשר.

15. הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים שיזמנו לריאיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון.

15.1. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.2. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.3. האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום (*) ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.4. האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.5. האם מתקיימים נגדך הליכים משמעותיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת(*) ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.6. האם מתקיימים נגדך הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי/פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.7. האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.8. האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.9. האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך(*) ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.10. האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בעניינך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד (*) ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

(*) במידה וכן - נבקשך גם לצרפם

16. פירוט קורות חיים והמלצות

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה . נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש .

אנו מודים לך על מילוי השאלון!

הצהרת המועמד

1. אני, החתום מטה, מצהיר כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחי, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי:

א. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.

ב. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להוראות וחוזרי רשות המים והממונה על תאגידי מים וביוב וכי יחולו עלי הדינים החלים על עובדים בכירים בתאגידי מים וביוב.

3. הנני מצהיר/ה כי: (מחק את המיותר)

א. אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל בחברה.

2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל בחברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

ב. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.

ג. איני יודע על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל החברה או לכהן בתפקיד זה.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____