

## לתאגיד מי שבע דרוש/ה: רכז/ת בקרת גביה ואכיפה

### 1. תיאור תפקיד:

- אחריות על קידום ויישום דרישות הנחיות ונהלי התאגיד בתחום הגבייה, האכיפה ברמה הפנים ארגונית ומול משרדי עורכי הדין.
- ביצוע בקרות לאיכות הטיפול, יעילות, זמינות, עמידה בSLA ומקצועיות בתחום האכיפה והגבייה.

### 2. תחומי אחריות עיקריים:

1. עבודה על פי הנחיות, כללים ודרישות רגולציה.
2. הגורם במקצועי האמון על עולמות התוכן בתחום הגבייה והאכיפה.
3. אחריות לכתיבת נהלי עבודה, הטמעה ובקרה על תהליכים.
4. כתיבת תוכניות עבודה וביצוע מעקב על יישומן בפועל.
5. ניהול תקציב לרבות ביצוע מעקב ניצול תקציב בשוטף.
6. הפקת דוחות לניתוח כלל מדדי הגבייה, ניתוח נתונים ומגמות והפקת משמעויות לשיפור תהליכים.
7. ממשקי עבודה שוטפים עם משרדי עורכי הדין ועם חברת הגבייה.
8. ביצוע מעקב ביצוע אחר כלל המשימות בתחומי הגבייה והאכיפה.

### 3. כישורים נדרשים:

1. תואר ראשון בכלכלה / מנהל עסקים - מימון / ניהול / מימון - חובה.
2. ניסיון קודם במשרד עו"ד/הוצל"פ/בתחום הגבייה - יתרון
3. ניסיון של שנה לפחות בתחום פיננסים וכספים - יתרון.
4. ידע ביישומי מחשב: אקסל מתקדמים, אופיס ברמה גבוהה – חובה. פריריטי - יתרון.
5. יכולת גבוהה בניהול משימות באופן עצמאי, ירידה לפרטים ודיוק תוך עמידה ביעדים.
6. ידע מוכח בהפקת דוחות מורכבים וניתוחם.
7. ניסיון בעבודה מול ממשקים מקצועיים מגוונים, פנים וחץ ארגוניים.
8. תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, אחריות אישית.
9. יכולת עבודה בתנאי עומס ולחץ תוך ראייה מערכתית.
10. משרה זמנית – החלפה לחופשת לידה.

קו"ח יש לשלוח בדואר אלקטרוני בלבד לכתובת: [jobs@mey7.co.il](mailto:jobs@mey7.co.il)

בכבוד רב

תאגיד מי שבע



[www.mey7.co.il](http://www.mey7.co.il)