

תאריך: _____

טופס בקשה להתקנת מד מים עבור עבודות בשטחים ציבוריים – פיתוח/גינון

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- צו התחלת עבודה.
- תעודת התאגדות.
- תכנית מאושרת הכוללת פרט מערכת מדידה.
- סימון מדויק של מיקום החיבור הנדרש על גבי מפת מדידה/צילום GIS.
- תמונת זקף בשטח (ככל שיש הכנה).
- על מנת לקדם תהליך ולמנוע עיכוב יש לוודא שכלל הנדרש בסעיפים מצורף למייל.
- טופס שסעיפיו לא מלאים ואינו חתום – לא יטופל.
- את הטופס והמסמכים יש לשלוח למייל: shazapim@mey7.co.il

נא למלא את כלל הפרטים המבוקשים:

מהות הבקשה:

(פיתוח שצ"פ למטרות גינון, פיתוח תשתיות, ריכוז משרדי אתר, ככל שאחר – נא לפרט)

פרטי הקבלן (הראשי) המבצע:

שם החברה		ח.פ.
איש קשר:		טלפון:
דוא"ל:		

כתובת הפרויקט:

עיר		
שכונה:	רחוב:	מגרש:

*פירוט משלמים בהתאם לנדרש (נא לסמן עבור המשלם בלבד ולמלא את כלל הפרטים המבוקשים):

עבודת הכנה:

יזם (עירייה או חכ"ל) _____ או קבלן מבצע: _____, ח.פ. _____, חתימה וחותמת: _____, תאריך: _____

מד:

יזם (עירייה או חכ"ל) _____ או קבלן מבצע: _____, ח.פ. _____, חתימה וחותמת: _____, תאריך: _____

צריכות המים:

יזם (עירייה או חכ"ל) _____ או קבלן מבצע: _____, ח.פ. _____, חתימה וחותמת: _____, תאריך: _____

*לידיעתך, התקנת המד הינה בתוך/עד 7 ימי עבודה מסיום ביצוע ההכנה ובתנאי ששולם.



1. עבודה בשטחים ציבוריים למטרת פיתוח:

בסיום הפרויקט בגינו סופק מד המים באחריות הצרכן לפנות לשירות לקוחות בבקשה לפירוק מד המים כמו כן, יש להסדיר את התשלום עבור הצריכות עד קריאת פירוק. רק בסיום תהליך זה – ניתן לפנות עם בקשה לחתימה על תעודת מסירה

1.1 **פירוק מד מים - יש לפנות לשירות לקוחות** לבקשה לפירוק מד המים באמצעות אתר התאגיד < טפסים לביצוע פעולות : **קישור**

או באמצעות מענה טלפוני – 1-800-071-562

1.2 **תעודת מסירה עבודה - יש לשלוח תעודת מסירה עם פרטי הקבלן (כולל ח.פ.) ומספרי מדי המים הזמניים** בצירוף תכנית as made בקובץ dwg לדוא"ל chief_eng@mey7.co.il

2. עבודה בשטחים ציבוריים פתוחים למטרת גינון:

בסיום הפרויקט בגינו סופק המד מים באחריות הצרכן לפנות לשירות לקוחות בבקשה לפירוק מד המים כמו כן, יש להסדיר התשלום עבור הצריכות עד קריאת פירוק או להגיש בקשה להחלפת משלמים לרשות הרלוונטית. במצב זה, נדרש להסדיר את המלוא התשלום עד קריאת מסירה לרשות. רק בסיום תהליך זה – ניתן לפנות עם בקשה לחתימה על תעודת מסירה.

2.1 **בקשה להחלפת מד זמני לקבוע - יש לשלוח בקשה להחלפת מד זמני למד קבוע** לכתובת הדוא"ל Shazapim@mey7.co.il

2.2 **תעודת מסירה עבודה - יש לוודא מול מחלקת גנים ונוף בעירייה** שהעבירו לתאגיד בקשה לביצוע החלפת משלמים.

2.3 יש לשלוח תעודת מסירה עם פרטי הקבלן (כולל ח.פ.) ומספרי מדי המים הזמניים בצירוף תכנית as made בקובץ dwg לדוא"ל chief_eng@mey7.co.il

הצהרה:

הריני מאשר בזאת הזמנתי להתקנת מד מים לפיתוח / שצ"פ הנני מתחייב לשאת בעלות מד המים לבניה והתקנתו, בהתאם לאומדן שיערוך התאגיד עפ"י מחירון של רשות המים) לאחר ביקור במגרש.

הובא לידיעתי כי לאחר ביצוע התשלום על ידי, יפעל התאגיד להתקנת מד המים בנכס והודעה על כך תישלח אלי בהתאם לפרטי ההתקשרות שצוינו על ידי לעיל.

הנני מתחייב לשמור על שלמותו ותקינותו של מד המים שלם ותקין ולהודיע לתאגיד עם סיום העבודה לשם פירוקו של מד המים.

הינני מתחייב לדאוג לעדכן את התאגיד על כל תקלה הנוגעת למד המים. ככל שלא אעשה כן הנני מתחייב בהתחייבות בלתי חוזרת לשפות את התאגיד בעלות מד המים, וכן לשאת בעלות צריכת המים לפי הערכת מהנדס התאגיד בהתאם להוראות כללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה לשירות) תשע"א-2011, בכל מקרה בו נצרכו על ידי מים ללא מד מים, והכל תוך ויתור מלא וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד התאגיד ו/או מי מטעמו בעניין זה.

לתשומת לב המבקש:

מד המים לבנייה נשוא בקשה זו, יירשם על שמו של הגורם החתום על בקשה זו, אשר יהיה אחראי כאמור למד המים עד להשבתו לידי התאגיד ויהיה הגורם אשר יישא בעלות מד המים ובחיובי המים שיופקו על ידי התאגיד ביחס למד מים זה (אלא אם כן צוין אחרת בפרטי המשלם).

במקרה בו החותם איננו מורשה חתימה יש לצרף לבקשה זו ייפוי כח ערוך כדין המסמך את החותם לחתימה על בקשה זו.

תאריך הבקשה: _____ חתימת וחותמת המבקש: _____ ח.פ. _____

