

לתאגיד מי שבע דרוש/ה: רכז/ת בקרת אכיפה וגביה – החלפה לחל"ד

1. תיאור תפקיד:

אחריות קידום ויישום דרישות התאגיד בתחום האכיפה המנהלית והמשפטית ובאיכות הגבייה ברמה הפנים ארגונית ומול משרדי עורכי הדין. ביצוע בקרות לאיכות הטיפול, יעילות, זמינות, עמידה בSLA ומקצועיות בתחום האכיפה והגבייה.

2. תחומי אחריות עיקריים:

- גורם מקצועי האמון על עולמות התוכן בתחום האכיפה והגבייה.
- עבודה על פי הנחיות, כללים ודרישות רגולציה.
- הפקת דוחות, ניתוח כלל מדדי הגבייה, ניתוח נתונים ומגמות והפקת משמעויות לשיפור תהליכים.
- ממשקי עבודה שוטפים עם משרדי עורכי הדין, מעקב אחר משימות ותכנית עבודה סדורה.
- אחריות לכתובת נהלי עבודה, הטמעה ובקרה על תהליכים ותוכניות עבודה.
- ניהול תקציב לרבות ביצוע מעקב.

3. כישורים נדרשים:

- ניסיון קודם של שנה בתחום פיננסים כספים וגבייה – **חובה**.
- ידע ביישומי מחשב: אקסל מתקדמים, אופיס ברמה גבוהה – **חובה**. פריוריטי - יתרון.
- תואר ראשון בכלכלה / מנהל עסקים / ניהול - יתרון.
- ניסיון קודם במשרדי עורכי דין, הוצאה לפועל - יתרון.
- ידע מוכח בהפקת דוחות מורכבים וניתוחם.
- יכולת ניהול משימות באופן עצמאי, ירידה לפרטים ודיוק תוך עמידה ביעדים.
- ניסיון בעבודה מול ממשקים מקצועיים מגוונים, פנים וחוץ ארגוניים.
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, אחריות אישית.
- יכולת עבודה בתנאי עומס ולחץ תוך ראייה מערכתית.
- משרה זמנית החלפה לחל"ד – חצי שנה.

קו"ח יש לשלוח בדואר אלקטרוני בלבד לכתובת: jobs@mey7.co.il

בכבוד רב

תאגיד מי שבע



www.mey7.co.il