

לתאגיד מי שבע דרוש/ה: רכזת לוגיסטיקה

1. תיאור תפקיד:

סיוע לאחראית תחום הלוגיסטיקה בכלל המשימות והתהליכים הלוגיסטיים - אחזקה, תביעות וביטוחים לכלל התאגיד.

2. תחומי אחריות עיקריים:

1. מעקב וסיוע בתחום תביעות נזיקין.
2. ליווי מערך האחזקה בתאגיד ומעקב אחר פעולות תחזוקה נדרשות.
3. תפעול קבלן הניקיון.
4. אחריות על אדמיניסטרציית רכש בלוגיסטיקה.
5. אחריות על תחום הדואר.
6. ניהול מלאי ציוד משרדי.
7. סיוע לאחראית לוגיסטיקה בכל הנדרש.

3. כישורים נדרשים:

1. ניסיון בעבודה מול ממשקים מקצועיים מגוונים, פנים וחוץ ארגוניים.
2. יכולת ניסוח וכתובת מסמכים.
3. תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, אחריות אישית.
4. יכולת ניהול משימות באופן עצמאי תוך עמידה ביעדים.
5. ידע ביישומי מחשב: אופיס- חובה. פריורטי - יתרון.

קו"ח יש לשלוח בדואר אלקטרוני בלבד לכתובת: jobs@mey7.co.il

בכבוד רב
תאגיד מי שבע



www.mey7.co.il