

תאגיד מי שבע – מחויבים להצלחה! הזמנה להציע הצעות להצגת מועמדות למשרת מנהל/ת אגף כספים

1. תיאור התפקיד:

- 1.1 הבטחת פעילות תקינה ואיכותית של המערכת הכספית בחברה, ניהול כולל של המערכת על פי מדיניות החברה כפי שנקבעה על ידי הדירקטוריון והמנכ"ל.
- 1.2 הבטחת זמינות המשאבים הכספיים הנדרשים לפעילות החברה.
- 1.3 גיבוש ותכנון תקציב החברה, הכנתו לאישור, מעקב אחר ביצועו ובקרה תקציבית.
- 1.4 תיאום התחום הכספי של החברה מול עיריות באר שבע ואופקים, משרדי הממשלה והרשויות המוסמכות הרלוונטיים.
- 1.5 תיאום התחום הכספי של החברה למול הרגולטור ועמידה בכללי הרגולציה החלים על החברה.
- 1.6 ניהול הכספי התקין של החברה בהתאם למסגרות תקציב שאושרו על ידי הממונים.
- 1.7 ניהול, מעקב והנחיית מערך החיובים וההכנסות והבטחת פעילותו היעילה.
- 1.8 ניהול מקצועי וארגוני יעיל של מערך החשבות בחברה באופן שיבטיח ביצועים כלכליים ואיכותניים גבוהים.
- 1.9 ניהול תזרים המזומנים של החברה.
- 1.10 פעילות להבטחת גיוסי ההון של החברה.
- 1.11 ניהול ובקרה של מערך הרכש, החוזים, ההתקשרויות והנכסים הכלכליים של החברה.
- 1.12 הכנת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים של התאגיד.
- 1.13 אחריות על תחומי הנה"ח, שכר ותקציב.
- 1.14 חבר הנהלת התאגיד, חבר בוועדות היגוי בתחומי המקצוע השונים וחבר בוועדת מכרזים.
- 1.15 כתיבת ועדכון נהלי עבודה בתחומי הפעילות של האגף וביצוע בקורות בהתאם לצורך.
- 1.16 הכנת דיווחים כספיים שונים הנדרשים, מעת לעת, ע"י ההנהלה, הדירקטוריון או כל גורם מוסמך אחר.
- 1.17 ביצוע כל מטלה אחרת הנדרשת בהתאם לצרכים ולדרישות התפקיד.

2. כישורים נדרשים:

תנאי סף:

- 2.1 תואר אקדמי מאת אוניברסיטה/מכללה המוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה בתחום ראיית חשבון או כלכלה.
- 2.2 ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות מתוך עשר השנים האחרונות, מתוכו לפחות שנתיים כחשב/עוזר חשב/מנהל כספים/מנהל מחלקה כלכלית ו/או תפקיד דומה אחר בחברה בעלת מחזור פעילות



www.mey7.co.il

של 150 מיליון ש"ח לשנה לפחות או בתפקיד מקביל בתאגיד עירוני ו/או ברשות מקומית שמנתה בעת ההעסקה של המועמד מעל 100,000 תושבים.

2.3 ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות רלוונטיות – מערכות ERP.

כישורים ודרישות נוספות המהווים יתרון:

2.4 ניסיון מוכח בניהול צוות ישיר ו/או עקיף של לפחות 5 עובדים.

2.5 ידע וניסיון במערכות גביה מוניציפאליות בכלל ובפרויקטי / פריוריטי בפרט.

2.6 ידע וניסיון בחשבות שכר בהיקף משמעותי של עובדים.

2.7 ניסיון מצטבר במגוון תפקידים כרו"ח ו/או כלכלן.

2.8 יכולת הנעה והובלה מוכחת של תהליכים.

2.9 יחסי אנוש מעולים.

3 כללי:

- ועדת האיתור של התאגיד שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לה המתאימים ביותר על פי המסמכים שיוגשו לה, ולהפנות חלק מהמועמדים למבחנים במכון אבחון חיצוני.
- וועדת האיתור שומרת על זכותה ליצור קשר עם ממליצים שפרטיהם יימסרו על ידי המועמדים/ות.
- וועדת האיתור אינה מתחייבת כי בסיום הליך זה ייכרת הסכם העסקה עם מי מן המועמדים/ות, והיא שומרת על זכותה לבטל את ההליך ו/או להאריך את המועדים הנקובים לעיל, בכל עת, ומכל סיבה, על פי שיקול דעתה..
- **תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על יד הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.**
- מודעה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.
- התפקיד מאויש כיום על ידי ממלא מקום.

קורות חיים בצירוף:

- שאלון המועמד המפורסם באתר
 - הצהרה חתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורסם באתר
 - תעודות השכלה
 - המלצות ממעסיקים קודמים
- יש למסור את כלל המסמכים במסירה אישית לתיבת המכרזים בתאגיד, בכתובת: רח' פריאר 9, בניין M-Tower קומה 21, במשרדה של גב' מורן בסטקר צבי, מ"מ מנהלת משאבי אנוש בין השעות 08:00-16:00 ימים א'-ה', עד ליום ג' 3/6/25 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

תאגיד מי שבע בע"מ



www.mey7.co.il