

## לתאגיד מי שבע דרוש/ה: נציג/ת פניות הציבור

### 1. תיאור תפקיד:

ריכוז כלל המשימות והתהליכים בתחום פניות הציבור תוך מתן מענה איכותי ומקצועי בכתב ובע"פ לפניות המתקבלות ממגוון רחב של נושאים וערוצים.

### 2. תחומי אחריות עיקריים:

- מתן מענה לפניות ציבור ומתן שירות לצרכנים בכלל האמצעים הנדרשים.
- מתן מענה לפניות הממוענות למנכ"ל התאגיד וליו"ר הדירקטוריון.
- ניתוב, מעקב ובקרה אחר תהליך המענה לפניות המתקבלות, בחינה וטיפול בשאלות ומתן מענה בהתאם.
- ניתוח נתונים ומגמות, הסקת מסקנות לשיפור תהליכי עבודה.
- עבודה על פי הנחיות, כללים ודרישות רגולציה.

### 3. כישורים נדרשים:

- תואר ראשון – יתרון.
- ניסיון של שנה בתחום שירות לקוחות כדוגמת: מרכזי קבלת קהל או מוקדים טלפוניים.
- ניסיון בעבודה מול ממשקים מקצועיים מגוונים, פנים וחוץ ארגוניים.
- יכולת ניסוח וכתובת מסמכים ומכתבים ברמה גבוהה מאד.
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, אחריות אישית.
- יכולת עבודה בתנאי עומס ולחץ, יכולת ניהול משימות באופן עצמאי תוך עמידה ביעדים.
- ניסיון קודם בארגון ציבורי – יתרון!
- ידע ביישומי מחשב: אופיס ברמה גבוהה – חובה. פריוורטי – יתרון.

### 4. משרה זמנית לחצי שנה עם אופציה להארכה.

קו"ח יש לשלוח בדואר אלקטרוני בלבד לכתובת: [jobs@mey7.co.il](mailto:jobs@mey7.co.il)

**בכבוד רב**

תאגיד מי שבע



[www.mey7.co.il](http://www.mey7.co.il)