

י"ט אב תשע"ט
21 אוגוסט 2019

מדיניות אכיפה - מיצוי הליכי גבייה

לפי סעיף 110 לכללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה והוראות בעניין הרמה, הטיב והאיכות של השירותים שעל חברה לתת לצרכנייה) (תיקון), התשע"ה-2015, להלן מדיניות התאגיד לענייני מיצוי הליכי גבייה מול צרכן לפי סוג הצרכן ונסיבותיו.

1. הגדרות

- 1.1 "צרכן ביתי" - צרכן הזכאי לתעריף בעד כמות מוכרת ליחידת דיור, לרבות כול אדם המתגורר עמו בנכס ונמנה עם מספר הנפשות המוכרות בנכס, ביחד או לחוד.
- 1.2 "החברה" - תאגיד אזורי למים וביוב מי שבע בע"מ.
- 1.3 "חשבון תקופתי" - חיוב תקופתי בגין אספקת מים ושירותי ביוב.
- 1.4 "צרכן בנכס אחר" - כל הצרכנים למעט צרכן ביתי.
- 1.5 "צרכן מיוחד בנכס אחר" - צרכנים הנמנים עם רשימת הגופים מפורטת להלן:
 - (1) מוסד חינוך רשמי לפי הגדרה בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949
 - (2) בית ספר, גן ילדים המחזיקים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969.
 - (3) מוסד חינוך תרבותי ייחודי כהגדרתו בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח - 2008 המחזיק ברישיון לפי חוק זה.
 - (4) מוסד רפואי כהגדרתו בסעיף 24 לפקודת בריאות העם, 1940.
 - (5) מעון יום שיקומי, כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס - 2000.
 - (6) מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה - 1915.
 - (7) נכס של מערכת הביטחון או המצוי בשימושה בזמן פעילות מבצעית או מלחמה.
 - (8) בתי סוהר, מתקני שהיה ומתקני מעצר.
 - (9) נכס של הרשות הארצית לכבאות או בשימושה.
- 1.6 "צרכן זכאי" - צרכן או מי מבני ביתו הנמנה עם אוכלוסייה מוגנת הזכאי לתשלום מופחת עבור 3.5 מ"ק נוספים לחודש בתעריף הראשון (כמות מוכרת).

2. כלל הצרכנים

- 2.1 החברה תשלח מדי חודשיים חשבון תקופתי בגין אספקת מים ושירותי ביוב ובו יצוין המועד האחרון לתשלום.
- 2.2 היה והחשבון התקופתי לא שולם במועד, החברה תשלח בשנית שובר לתשלום יתרת חוב במצורף לחשבון התקופתי העוקב (חוק הגנת הצרכן התשע"ו).
- 2.3 היה והחשבון לא שולם לאחר 15 ימים נוספים, החברה תשלח הודעת דרישה ראשונה בדואר רגיל.
- 2.4 היה והחשבון לא שולם לאחר 25 ימים נוספים תישלח הודעת דרישה שניה בדואר רשום לכתובת החיוב.
- 2.5 היה והחשבון לא שולם לאחר הודעת הדרישה השנייה, החברה תנקוט בצעדי אכיפת גבייה כמפורט במסמך זה, בהתאם לסוג הצרכן ונסיבותיו.

3. צרכן ביתי

- 3.1 צרכן שלא שילם את חובו לאחר הודעת הדרישה הראשונה, יישלחו לו התראות לפי פקי המסים (גביה) ותקנות המיסים (גביה) תשל"ד - 1974, וינקטו צעדי האכיפה כמפורט להלן:**
- 3.1.1 הודעת דרישה שנייה - החברה תשלח הודעת דרישה שנייה בדואר רשום.**
- 3.1.2 עיקולים:**
- 3.1.2.1 עיקול כספי החייב המצויים בידי הבנק.**
- 3.1.2.2 עיקול כספי החייב המצויים בידי צד ג' (חברות ביטוח וגמל, מקום העבודה).**
- 3.1.2.3 עיקול ברישום (לאחר משלוח התראה- טופס 3).**
- 3.1.3 כמו כן, החברה תהא רשאית לבצע רישום עיקול של רכב, עיקול מקרקעין, עיקול מס הכנסה.**
- 3.1.4 העברת גביית החוב לטיפול משפטי לפי חוק הוצאת לפועל - לאחר מיצוי הליכי הגבייה לפי ס"ק 3.1.1-3.1.3, החברה תעביר את גביית החוב לטיפול משפטי.**
- 3.2 בתום השלמת הליכי אכיפה האמורים, למעט ס"ק 3.1.4, יחשב הדבר כמיצוי הליכי גביה לצורך הגשת בקשה לרשות המים בהתאם לכללי תאגידי מים וביוב (ניתוק אספקת מים), התשע"ה - 2015 ("כללי הניתוק"), לקבלת אישורה לניתוק אספקת מים.**
- החברה לא תגיש בקשה לניתוק מים במקרים הבאים – "צרכן ביתי זכאיי" ו/או צרכן ביתי שנעדר יכולת כלכלית לפי החלטת החברה, ואינו מנצל לרעה את הליך הגבייה. במקרים אלה, תפעל החברה לגביית החוב במסגרת טיפול משפטי.

4. צרכן בנכס אחר

- 4.1 צרכן בנכס אחר שלא שילם את חובו אחרי משלוח שני של החשבון, יישלחו לו התראות לפי פקודת המסים (גבייה) תשל"ד - 1974, וינקטו צעדי האכיפה כמפורט בסעיפים 3.1.1, 3.1.2 לעיל.**
- 4.2 בתום השלמת הליכי האכיפה האמורים, יחשב הדבר כמיצוי הליכי גביה לצורך ניתוק אספקת מים בהתאם לכללי הניתוק.**
- 4.3 היה והצרכן הינו "צרכן מיוחד בנכס אחר" - החברה לא תפעל לניתוק אספקת המים והחוב יועבר לטיפול משפטי.**

5. העברת החוב לטיפול משפטי-כלל הצרכנים

- במקרים המפורטים, החוב יועבר לטיפול משפטי ללא נקיטה בהליכי גבייה מנהלים:
- 5.1 חוב של צרכן המצוי בהליכי פירוק / פשיטת רגל.**
- 5.2 להערכת החברה הליכי הגבייה המנהליים אינם יעילים ולא יביאו לגביית החוב.**
- 5.3 חוב של צרכן שלא ניתן לנקוט לגביו הליכי אכיפה מנהליים.**