

# מי שבע



תאגיד אזורי למים ולביוֹב בע"מ



## מי שבע

### תאגיד אזורי למים ולביוֹב בע"מ

#### מכרז פומבי מספר 01/21

#### למתן שירותי ביקורת פנימית

אפריל 2021

חוברת מעודכנת

חברת הכל טיפה



## **מי שבע תאגיד אזורי למים וביוב ע"מ** **מכרז פומבי מס' 01/21,** **למתן שירותי ביקורת פנימית**

**מי שבע, תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ** (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי, ביקורת פנימית לחברה הכול בהתאם וכמפורט במסמכי המכרז ולתנאי המכרז.

רשאים להשתתף במכרז, יחידים ותאגידים העומדים במועד הגשת הצעותיהם בכל תנאי הסף ותנאי העמידה במכרז, המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים, הכול כמפורט ובכפוף לאמור במסמכי המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולקבלם, באמצעות הדוא"ל [rechesh@mey7.co.il](mailto:rechesh@mey7.co.il) תוך מסירת פרטי התקשרות – שם איש קשר, מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני, מסמכי המכרז יישלחו על פי הפרטים אותם מסרו המציעים, ללא תשלום וזאת החל מיום ראשון ה-18/04/2021, בתיאום מראש עם גב' דפנה עטיה מ. מח' רכש התקשרויות ומכרזים, בטלפון: 08-9524424.

הצעות בהתאם לתנאי המכרז יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר/בפקס/בדוא"ל) לתיבת המכרזים שבמשרד התאגיד ברחוב ההסתדרות 57 בבאר שבע, במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "מכרז פומבי 01/21" ללא כל סימנים מזהים ו/או כיתוב אחר.

**את ההצעות ניתן להגיש ביום רביעי ה- 05/05/2021 עד השעה 17:00 מסמכי מכרז שיימסרו לאחר המועד והשעה האמורים ייפסלו על הסף ולא ייכללו במניין המסמכים שיידונו בפני ועדת הביקורת.**

**שאלות הבהרה יש להפנות בדוא"ל בקבצי word בלבד לדוא"ל [rechesh@mey7.co.il](mailto:rechesh@mey7.co.il) זאת עד ליום ראשון ה- 25/04/2021 עד השעה 16:00.** יש לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון: 08-9524424.

**תשובות לשאלות הבהרה יישלחו לכל משתתפי המכרז בדוא"ל חוזר בהתאם לפרטים שיימסרו על ידם, זאת עד ליום רביעי ה- 28/04/2021 עד השעה 16:00.**

אי מילוי מדויק ומושלם אחר כל דרישות המכרז ו/או המצאת מעטפת ההצעה במשרד התאגיד לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יגרמו לפסילת ההצעה.

**אין התאגיד מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.**  
 התאגיד רשאי לנהל מו"מ על פי כל דין ואיננו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.  
 מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום הינו למען הזהירות בלבד, ואין בו כדי להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

**מוטי בן יהודה, יו"ר הדירקטוריון**

**מי שבע תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ**



## מי שבע תאגיד אזורי למים וביוב ע"מ

מכרז פומבי מס' 01/21

למתן שירותי ביקורת פנימית

### הוראות למשתתפים

מי שבע תאגיד אזורי למים וביוב ע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ביקורת פנימית לחברה הכול בהתאם וכמפורט במסמכי המכרז ולתנאי המכרז. (להלן: "השירותים" או "העבודות"),

#### 1. מסמכי המכרז

נספח	חלקים	עמ'
חלק א'	הוראות למשתתפי המכרז	3-14
טופס 2	הצעת המשתתף- הצהרת והתחייבות המציע	15-17
טופס 4	אישור זכויות חתימה	18-19
טופס 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	20-21
טופס 7	הצהרת המציע – בדבר ניסיון	22
טופס 7א	נוסח מכתב המלצה בדבר ניסיון	23
טופס 9	הצהרת המציע בדבר ניגוד עניינים	24
טופס 10	תצהיר בדבר העדר הרשעות	25
חלק ב'	נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה/ים שהצעתו/ים תיבחר במכרז (להלן: ההסכם) על נספחיו המפורטים.	26-35
נספח א'	כתב הצעה שהוגש על ידי המציע במכרז – יצורף לאחר הזכייה	36-37
נספח ב'	הסכם סודיות	38-41
נספח ג'	אישור ביטוחי המבקר	42-43
נספח ד'	אבטחת מידע	44
נספח ה'	טופס פרטי ספק	45-47

#### עדיפות בין מסמכים

במקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות אשר במסמכים השונים, יחשב סדר העדיפויות לצרכי הביצוע ולצורך תשלום המוקדם עדיף על המאוחר כדלקמן:

- תנאי החוזה מטעם המזמין.
- הצעת המציע הזוכה.

בעניין פרשנותם הנכונה של מסמכי המכרז, יפנה המציע לתאגיד לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות התאגיד יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי התאגיד וכי המציע יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות בכל התנאים הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים לשם הוכחת עמידתם בתנאים אלה:

מסד	תנאי סף	מסמכים נדרשים
א.	<p><b>מבקר הפנים המוצע</b> הינו בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון ;</p> <p><b>*** למען הסר ספק יובהר כי במקרה בו ההצעה מוגשת על ידי תאגיד ולא על ידי יחיד, אזי נדרש המציע לציין במפורש במסמכי הצעתו את זהות המבקר המוצע מטעמו, ובמקרה כזה כל תנאי הסף הנדרשים בעניין השכלה ו/או הניסיון הנדרשים יתייחסו למבקר המוצע.</b></p>	<p>להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו:</p> <p>א. קו"ח מפורטים של <b>המבקר המוצע</b> ובהם פרטי השכלה וניסיון תעסוקתי.</p> <p>ב. תעודות השכלה רלוונטיות של <b>המבקר המוצע</b>;</p> <p>ראיית חשבון ו/או עריכת דין + <b>תעודת רואה חשבון</b> ו/או בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לענין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל.</p>
ב.	<p>למבקר הפנים המוצע ניסיון מוכח באספקת שירותי ביקורת פנים נשוא המכרז, זאת כדלקמן (תנאים מצטברים):</p> <p>א. <b>בתאגיד מים וביוב</b> אחד לפחות שמחזור פעילותו 150 מיליון ₪ לשנה לפחות (הסכום אינו כולל מע"מ).</p> <p>ב. ברשות מקומית אחת ו/או מועצה אזורית אחת ו/או חברה עירונית אחת ו/או חברה ממשלתית אחת ו/או משרד ממשלתי אחד.</p> <p>וזאת במשך חמש (5) שנים לפחות מתוך שבע (7) השנים שקדמו להגשת ההצעה, היינו במהלך השנים 2014-2020.</p>	<p>להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו:</p> <p>1. הצהרה חתומה בדבר ניסיונו המקצועי של <b>המבקר המוצע</b> בנוסח המצ"ב <b>כטופס 7</b> למסמכי ההליך.</p> <p>2. מכתבי המלצה של <b>המבקר המוצע</b> מטעם הגוף לו סופק השירות כשהם חתומים על ידי גורם מוסמך מטעם המזמין בחותמת וחותמה.</p> <p>ההמלצות יכללו לכל הפחות את הפרטים והנתונים הבאים: שם הלקוח, פירוט התאגידים עבורם מסופק השירות, שנת תחילה ושנת סיום של אספקת השירותים, איש קשר מטעם הלקוח, פרטי התקשרות עם איש הקשר בנוסח המצ"ב <b>כטופס 7א</b> למסמכי ההליך.</p>
ג.	<p>המציע וכן המבקר המוצע, לא הורשע ו/או נחקר בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה בנושא פיסקלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכד',</p>	<p>תצהיר בנוסח המצ"ב <b>כטופס 10</b></p>



מסד	תנאי סף	מסמכים נדרשים
	זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א – 1981.	
ד.	המבקר המוצע הינו תושב ישראל.	יש לצרף צילום תעודת זהות של המבקר המוצע.
ה.	ככל שהמציע הינו יחיד  ככל שהמציע הינו תאגיד, אזי מדובר בתאגיד רשום בישראל.	<p><b>במקרה של יחיד:</b> יש לצרף צילום תעודת זהות של המציע.</p> <p><b>במקרה של תאגיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אישור עדכני למועד ההגשה מטעמו של עוה"ד של המציע לגבי רישום המציע, זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, ובכלל זה סמכותם לחייב את המציע בהתחייבויות נושא הליך זה, בנוסח המצ"ב <b>כטופס 4</b> למסמכי ההליך. אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.</li> <li>העתק תעודה בדבר רישום המציע במרשם המתאים וכן נספח <b>עדכני</b> של המציע מרשם החברות נכון למועד הגשת ההצעה, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.</li> </ol>

### 3. לידיעת המציעים:

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם כמפורט לעיל. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

החברה שומרת לעצמם את הזכות לבצע את העבודות כולם או חלקם בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה. מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.



#### 4. דרישות נוספות מהמשתתפים בהליך שאינו תנאי סף

א.	המציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשלוי-1976 או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף	יש לצרף אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), תשלוי-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד על האמור לעיל.
ב.	המציע הינו בעל תעודת עוסק מורשה מטעם רשויות מע"מ	העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף
ג.	הצהרת המציע על הבנת סעיפי ההליך	על פי הנוסח המצורף כטופס 2 למסמכי ההליך.
ד.	כלל מסמכי ההליך כשהם חתומים על ידי המציע.	כלל מסמכי ההליך הסכמים, נספחים, שאלות ותשובות, כשהם חתומים בכל דף, ובמקומות הנדרשים – חתימת מורשה וחתימת, חתימת עו"ד, ר"ח וכל גורם נדרש אחר.
ה.	המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב העבודות נשוא הליך זה.	להוכחת עמידתו בתנאי זה יחתום המציע על נוסח התצהיר הרצ"ב כטופס 9 למסמך הנחיות זה.
ו.	המשתתף יפרט בהצעתו, בכתב, כל כתב אישום / תביעה התלויה כנגדו בקשר לפעילותו ואשר עשויה לפגום ביכולתו המקצועית לספק את השירותים הנכללים בהליך זה ו/או באיתנותו הכלכלית.	

#### 5. עיקרי ההתקשרות

5.1. הזוכה במכרז יספק לחברה שירותי ביקורת פנים כנדרש בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992 אשר

הוחל על החברה, הכול כפי שיפורט להלן ובהסכם ההתקשרות.

5.2. השירותים יסופקו על ידי הזוכה לחברה בהתאם לדרישות ועדת הביקורת של החברה, בהתאם להיקף

השעות שנקבע, ועל בסיס שעות עבודה שיסופקו על ידו בפועל.

5.3. **תקופת ההתקשרות המקורית** – ההתקשרות החוזית עם הזוכה תהייה למשך תקופה של 12 חודשים

ממועד החתימה על ההסכם.

5.4. **הארכת ההתקשרות** – לחברה בלבד תהיה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית ב-3

תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהם.

5.5. **אומדן ההתקשרות** – למען הסר ספק יובהר כי אומדן ההתקשרות המוערך עומד על כ-500 שעות בכל

שנת התקשרות (להלן: "**היקף ההתקשרות**"). יחד עם זאת יובהר כי מדובר באומדן בלבד, תוך שהתאגיד

אינו מתחייב בשום אופן ו/או צורה למימוש האומדן ו/או היקף ההתקשרות וזה יבוצע בהתאם לדרישות

ועדת הביקורת, וזה מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד התאגיד ו/או מי מטעמו בעניין זה

ובכלל זה טענות להסתמכות מכל מין ו/או סוג שהן.

5.6. **זכות המציע לשינוי היקף השירותים נשוא ההליך** – מבלי לגרוע מן האמור בהליך זה, שומר לעצמו

התאגיד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות נשוא ההליך בהיקף של 50% הגדלה או

הקטנה, על פי הוראותיו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי כל דין. עוד שומר לעצמו התאגיד את הזכות

הבלעדית, במסגרת חוזה זה, לדרוש מהזוכה לבצע עבודות נוספות כל זאת בכפוף לדרישה בכתב

מהמזמין או מי מטעמו.



## 5.7. השירותים הנדרשים הינם כל הקבוע בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992 וכן:

- א. הגשת תוכנית ביקורת שנתית סדורה לאישור ועדת הביקורת בתיאום עם יו"ר ועדת הביקורת ולאחר ישיבת חברי ועדת הביקורת.
- ב. השתתפות בוועדות הביקורת (על פי צורך) וקיום ישיבות עבודה עם חברי ועדת הביקורת (ע"פ צורך).
- ג. יישום הלכה למעשה של תוכנית העבודה בהתאם לתקני הביקורת המקובלים לרבות קיום פגישות עם הגורמים הרלוונטיים בתאגיד, קבלת החומרים המבוקשים לנושא המבוקר וכו'.
- ד. אישור הדוחות, הממצאים והפעולות המתקנות למול וועדת הביקורת.
- ה. עדכון הדירקטוריון בדבר הדוחות שאושרו ע"י ו. הביקורת ותוכנית העבודה לטיפול בממצאים שעלו בדוחות.
- ו. ביצוע ביקורת חוזרות לבחינת יישום כלל הפעולות המתקנות בהתאם לדוחות הזמנים שהוגדרו בתוכנית העבודה ע"י ועדת הביקורת והפצת דוח בהתאם ע"פ שיקול דעת וועדת הביקורת.
- ז. הגשת דוחות ביניים/דוחות סופיים וכל דיווח אחר בפורמט ובמועדים כפי שייקבעו וידרשו על ידי ועדת הביקורת.

**שאר תנאי ההתקשרות וההוראות אשר יחולו בתקופה זו, הינם כמפורט וכקבוע בהסכם המצורף למסמכי מכרז זה.**

## 6. הצעת המשתתף

הצעתו הכספית של המשתתף בהליך תוגש בטופס 11 ותיחתם על ידי המציע אשר יחתום גם על כל מסמכי ההליך בחתימת מקור. בהצעתו ינקוב המציע באחוז הנחה לשעת עבודה על פי ההנחיות הבאות:

### 6.1. אחוז הנחה לשעת עבודה לצורך אספקת השירותים:

- א. רשאי המציע לתן אחוז הנחה למחיר הבסיס לשעת העבודה כפי שצוין לעיל על ידי המזמין.
- ב. על ההנחה להיות בטווח של עד 0 - 15% ממחיר הבסיס שקבע המזמין לשעת עבודה כמפורט לעיל.
- ג. לתשומת לב המציעים, אחוז ההנחה הנקב על ידם בהצעתם ישמש לשקלול ההצעה לצורך בחירת הזוכה **בהליך, זאת כמפורט בהמשך מסמך זה.**
- ד. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל השירותים, העבודות, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לאספקת השירותים נשוא ההליך. מובהר בזאת כי הזוכה בהליך לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי ההליך.
- ה. לתשומת לב המציעים כי לא ישולמו על ידי החברה הוצאות נסיעה ואף לא יוכרו שעות נסיעה כשעות עבודה המזכות בתשלום.
- 6.2. מובהר בזאת, כי אין המשתתף רשאי לנקוב בתכולת עבודה אחרת, כמו כן נאסר על המציע לצרף תכולת עבודה משל עצמו ו/או להוסיף ו/או לגרוע מתכולת העבודות הקיימת.
- 6.3. מובהר בזאת כי המציע המגיש הצעה לאספקת שירותים לפי הליך זה חייב להגיש הצעה לביצוע כל העבודות על כל מרכיביהן, אלא אם צוין אחרת במפורש. הצעה שתענה רק על חלק מהעבודות המפורטות להלן לא תיבדק ותפסל על הסף.
- 6.4. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על הדרישות או שתלווה בהסתייגויות



כלשהן.

- 6.5. הסכום הנקוב על ידי המציע לשעת עבודה, יהיה בשקלים חדשים ולא יכלול מע"מ.
- 6.6. לתאגיד שמורה הזכות לדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב לרבות מסמכים הנדרשים לצורך קביעת עמידת המשתתף בתנאי הסף והמשתתפים מוותרים על כל טענה בעניין זה.
- 6.7. על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי ההליך והחוזה.
- 6.8. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי ההליך. התאגיד רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי ההליך ולפסול את הצעתו.

## 7. אופן הגשת הצעה

- 7.1. על המציע לספק במסגרת הצעתו, את חוברת ההליך, מסמכים כלליים ומקצועיים אסמכתאות ומידע הנדרש על פי הליך זה. לצורך הוכחת כשירות המציע ולצורך אספקת מידע מקצועי הנדרש לצורך הערכת הצעתו, המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף על הנדרש במסמך זה ובשאר מסמכי ההליך והנספחים לו.

לתשומת לב המציעים, המציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לפי תנאי הסף להליך, ועל המציע ועליו בלבד האחריות לבחון את המסמכים המבוקשים במסגרת תנאי הסף להליך ולדאוג לצרפם במלואם להצעתו. לא תישמע כל טענה מצד המציעים בעניין זה.

- 7.2. מבלי לגרוע מן האמור, על המציע לצרף את כל מסמכי ההבהרות להליך ומסמכי התשובות שיענו ע"י התאגיד כשהם חתומים בחותמת חברה ומרשי חתימה.
- 7.3. לתאגיד שמורה הזכות לדרוש מהמציע להציג ו/או להשלים לאחר הגשת הצעתו כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב לרבות מסמכים ו/או נתונים המעידים על עמידתו בתנאי הסף, וכן התאגיד יהא רשאי לפנות לכל ממליץ ו/או איש קשר ו/או צד שלישי כלשהו על מנת לקבל כל המלצה ו/או נתון ו/או מידע לגבי המציע.
- 7.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ההליך/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא הצעה, הכול כמפורט במסמכי החוזה.
- 7.5. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו להליך זה עם מציעים נוספים או כל גורם אחר.
- 7.6. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי ההליך ובמקרה זה תהא ועדת הביקורת רשאית לפסול את הצעת המציע או להתעלם מן התיקונים והשינויים, הכל כפי שתסבור לנכון. התאגיד רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי ההליך ולפסול את הצעתו.
- 7.7. החברה תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות כאמור לעיל.
- 7.8. החברה תהא רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנפלו בהצעה, או לחילופין לפסול הצעה שנפלו בה טעויות או אי התאמות כאמור, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט.

## 7.9. ביטוח על ידי המציעים

- 7.9.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי היועץ שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח", בהתאמה).



7.9.2 היועץ הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בסעיף 7.9 זה לעיל ולהלן, לרבות בהתאם לתנאים המפורטים בחלק ב' "נוסח ההסכם" (להלן: "ההסכם"), סעיף 20 "ביטוח על ידי היועץ" ובנספח ג' אישור ביטוחי היועץ.

7.9.3 מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ולהלן ואת מהות השירותים לפי מסמכי המכרז וההסכם במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

7.9.4 מגיש ההצעה מתחייב לבצע את דרישות הביטוח והוראות הביטוח המפורטות במסמכי המכרז ולהפקיד בידי החברה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את נספח ג' אישור ביטוחי היועץ כשהוא חתום כדין על ידי מבטחי היועץ.

7.9.5 בנוסף להמצאת אישור ביטוחי היועץ (נספח ג') החתום כאמור, מתחייב היועץ כי בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהחברה (להלן: "הדרישה") (ככל ואין באישור הביטוח את המידע שנדרש לחברה) ימציא היועץ בתוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות (להלן: "מסמכי הביטוח"), מוסכם בזה כי היועץ ימציא לחברה את חלקי הפוליסות הקשורים להתקשרות נשוא מכרז זה בלבד.

7.9.6 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות להוראות הביטוח ו/או לדרישות הביטוח ו/או למסמכי הביטוח.

7.9.7 מובהר בזאת במפורש כי ככל שייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאילו מהוראות הביטוח ו/או דרישות הביטוח ו/או לאיזה מסמכי הביטוח שנמסרו על ידי היועץ, החברה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

7.9.8 למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת העתקים מקוריים של מסמכי הביטוח, החברה תהיה רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת המסמכים החתומים כנדרש.

7.9.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.9.8 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת מסמכי הביטוח, כאמור בסעיף 7.9.8 לעיל, תהא החברה רשאית לראות במציע (היועץ) כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את זכיותו של המציע (היועץ) במכרז.

7.9.10 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

## 8. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

### 8.1. שלבי בדיקת ההצעות

א. עמידה בתנאי סף – לאחר פתיחת ההצעות תבחן ועדת הביקורת את עמידת המציעים בכל תנאי ודרישות הסף המוגדרות, בסעיף 3. לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות תנאי הסף כאמור תפסל על הסף, לא תיבדק ולא תובא לדיון ו/או להשוואה עם מציעים אחרים.

ב. ביצוע חישוב משוקלל ומתן ציון כולל למרכיבי ההצעה, איכות ומחיר – כל הצעה שעמדה בתנאי הסף להליך ייקבע לגביה ציון משוקלל כולל (מחיר + איכות).



שקלול הצעות ייקבע לפי משקלות יחסיות כדלקמן :

(א) משקל מחיר - 40%

(ב) משקל איכות - 60%

8.2. הזוכה ייקבע בהתאם לציון המשוקלל **הגבוה** ביותר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת הביקורת לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.

8.3. למען הסר ספק יובהר כי אין מדובר במכרז דו שלבי.

#### 8.4. אופן חישוב ושקלול ההצעות

- (1) **מרכיב הצעה הכספית/מחיר (P)** – מרכיב הצעה הכספית/מחיר (P) יהווה 40% מהמחיר (X) הסופי של המגיש. הציון למרכיב הכספי/מחיר לכל הצעה יתבסס על הנוסחה הבאה :

$$P = 40 \text{ נקודות} \times \frac{\text{הצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעה הנבדקת}}$$

- (2) **מרכיב האיכות (Q)** – מרכיב האיכות יהווה 60% מציון האיכות הכולל (Z) של ההצעה אשר יתבסס על הנוסחה הבאה בהתאם לפרמטרים שבטבלה להלן :

$$Q = 0.6 * Z$$

#### (3) ניקוד ההצעות לשירותי ביקורת פנים

מס' פרק	פרמטרים לבדיקת איכות ההצעה וניקודם	ניקוד מקסימאלי לפרמטר	ניקוד מקסימאלי לפרק
1.	<b>השכלת המבקר המוצע</b>		
	רואה חשבון שהינו גם בעל השכלה משפטית (תואר ראשון לפחות)	5 נק	
	<b>סה"כ פרק 1</b>		5 נק'
2.	<b>שנות ניסיון של המבקר המוצע (בעצמו) במתן שירותי ביקורת פנים</b>		
	אספקת שירותי ביקורת פנים לרשות מקומית או תאגיד עירוני או חברה ממשלתית או משרד ממשלתי לתקופה של 6 שנים – 4 נקודות. בגין כל שנת וותק נוספת – 4 נקודות לכל שנה. ניקוד מקסימאלי בגין וותק – 20 נקודות.	20 נק'	

	30 נק'	אספקת שירותי ביקורת פנים לתאגידי מים וביוב לתקופה של 6 שנים – 5 נקודות. בגין כל שנת וותק נוספת – 5 נקודות לכל שנה. ניקוד מקסימאלי בגין וותק – 30 נקודות.	
	50 נק'	<b>סה"כ פרק 2</b>	
3.		ניסיון המבקר המוצע אל מול תאגידי מים וביוב	
	5 נק'	אספקת שירותי ביקורת פנים בשני תאגידי מים וביוב לפחות בתקופה של 3 מתוך 5 השנים האחרונות	
	10 נק'	עבור כל תאגיד מים וביוב נוסף- 2 נק' כאשר הניקוד המקסימאלי לעניין זה הינו 10 נק'	
	15 נק'	<b>סה"כ פרק 3</b>	
4.	30 נק'	ראיון עבודה ע"י ועדת הביקורת לצורך התרשמות מהמבקר המוצע וניסיונו	
	100 נק'	<b>סה"כ פרק 1-4</b>	

## 9. שיקולי ועדת הביקורת בבחירת הזוכה

א. ועדת הביקורת תהיה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות.

ועדת הביקורת תהיה רשאית למנות צוות מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעת המשתתף תכלול את כל מרכיבי העבודה. ועדת הביקורת תבדוק את הצעת המשתתף, אולם יובהר, כי אין ועדת הביקורת מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת ציון השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכי ועדת הביקורת שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

ועדת הביקורת שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציעים להצגת השירותים המוצעים על ידי המציע בהליך ולהתרשמות מהמציע. הוועדה תשקלל את התרשמותה מהמציע בציון המשוקלל של כל מציע. פרטים בדבר ועד הזימון ומהלכו יימסרו לידי המציעים במועד מאוחר יותר, לאחר הגשת ההצעות.

ב. ועדת הביקורת רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תמצא לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא את דרישות המסוגל ובהיקף של מטלות העבודה שהוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים הנדרשים לקביעת עמידת המציע בתנאי הסף, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל ובין אם אינו כלול בהם, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לתאגיד את הפרטים וההוכחות הנדרשים.

ג. ועדת הביקורת תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא את כל דרישות המכרז.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים קודמים לעיל, מובהר כי במסגרת שיקוליה של הוועדה לבחירת הזוכה תשקול הוועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:

1. ניסיונו של המציע ובכלל זה הניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע עבודות דומות בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.



2. ניסיון התאגיד ו/או גופים אחרים בביצוע עבודות עם המציע מטעמו או ככל שמדובר בחברה, עם הגורמים השולטים בה או הפועלים מטעמה.
3. יכולת עמידתו של המציע בלוח הזמנים של הזמנת העבודה לאור התחייבויות נוספות שלו.
4. כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
5. התאגיד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה סבירה בשל מחירה הכולל או ביחס לפריט מסוים, או שאינה סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת התאגיד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
6. התאגיד יהא רשאי לדרוש מהמציעים הבהרות לשביעות רצונו המלאה, זאת על מנת לבחון את המציע ואת הצעתו במסגרת שיקוליה האמורים לעיל.
7. מובהר בזאת כי התאגיד יהא רשאי לנהל משא ומתן עם הזוכה אשר יבחר כזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בכפוף לדין.
8. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
9. אם הזוכה יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאי התאגיד להסיק מסקנות לפי ראיות עיניו ואף לפסול את ההצעה.

#### **10. חתימת ההסכם**

- א. נקבעה הצעתו של משתתף, כזוכה במכרז, תודיע על כך החברה למשתתף הזוכה. כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות ולהמציאו לחברה בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם, וכמפורט בהודעת הזכייה וכן כל מסמך אחר שיידרש בהתאם לחוזה ולמכרז, זאת בתוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה.
- ב. לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י המשתתף הזוכה, כנדרש במסמכי ובהודעת הזכייה, יחשב המשתתף כמי שלא עמד אחר הצעתו וזכיותו במכרז תבוטל.
- ג. בנוסף, תמסור החברה הודעה מתאימה גם לבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג, אם וככל שיוחלט על בחירתה.
- ד. ועדת הביקורת רשאית אך לא חייבת להמליץ על בחירה בכשיר שני על פי שיקול דעתה הבלעדי. כשיר שני, אם וככל שאכן ייבחר, יוכרז כזוכה במכרז אם מסיבה כלשהיא לא יחתום הכשיר הראשון על חוזה במועדו ו/או יסתיים עמו החוזה במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה בהסכם.

#### **11. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז**

- א. ועדת הביקורת תאפשר למציע שלא זכה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת הביקורת ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
  1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
  2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
  3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
  4. יודגש שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת הביקורת בלבד. אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.
  5. החליטה ועדת הביקורת לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת הביקורת התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן הכולל את נסיבות העניין.
  6. החליטה ועדת הביקורת לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת הביקורת למציע הזוכה בטרם מסירת

החומר לעיונו של המבקש.

## 12. ביטול המכרז ואי חתימה על הסכם ההתקשרות וכן האטה, הפסקה או ביטול ההסכם

**מובהר בזאת כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפעול ולהורות על כל אחד מהמפורט להלן:**

- א. לא לחתום על ההסכם עם הזוכה קודם לאישור התקציבי הדרוש לביצוע העבודות. נשוא המכרז בתקציב המזמין וקיום שאר האישורים הדרושים על פי חוק וכן קיומם של מקורות כספיים הלכה למעשה, לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- ב. להורות על האטת קצב העבודות, ככל שהדבר יהיה נחוץ, לדעת המזמין.
- ג. להורות על הפסקה זמנית בביצוע העבודות.
- ד. לבטל את ההסכם, בכל שלב, אם המזמין יגיע למסקנה כי אין לו די מקורות כספיים להתחיל, כמו גם - להמשיך או לסיים את העבודות נשוא המכרז.
- ה. להתנות את ביצוע העבודות בקיום שאר האישורים הדרושים על פי חוק.
- ו. לבטל את ההסכם, בכל שלב, אם הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאי המכרז ו/או יפר את ההסכם ובכל מקרה כאמור יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם כל צד שלישי, ככל שימצא לנכון (לרבות, אך מבלי לגרוע, להתקשר עם מי מהמצעים האחרים במכרז).
- ז. לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא (ושאינה מפורטת לעיל) זאת בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי ובכפוף לדין.
- ח. למציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בגין ביטול המכרז.
- ט. אם יחליט התאגיד שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או לשנותו, מוותרים המשתתפים במכרז בחתימתם על מסמך זה על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי התאגיד ו/או מי מטעמו.

## 13. הבהרות, שינויים ומועד הגשה

- א. **מציע המעוניין להעלות שאלות הבהרה מתבקש להפנות בכתב, בעברית, ובאמצעות קובץ Word בלבד באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת [rechesh@mey7.co.il](mailto:rechesh@mey7.co.il), זאת עד ליום ראשון ה- 25/04/2021 עד השעה 16:00** ולאשר את קבלת הודעת הדואר האלקטרוני ושלמותה באמצעות מספר הטלפון 08-9524424, או באמצעות קבלת אישור במייל חוזר על קבלת הודעתו. שאלות אשר תועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיענינה.
- ב. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה.
- ג. למען הסר ספק יובהר כי על המציע חלה החובה לוודא את קבלת שאלות הבהרה כאמור במשרדי המזמין.
- ד. במסמך השאלות תצוין באופן ברור **כתובת הדואר האלקטרוני** למתן התשובות. שאלות אשר תתקבלנה במועד מאוחר יותר לא תקבלנה מענה.
- ה. למען הסר ספק יצוין כי רק שאלות אשר נשלחו עד למועד הנקוב בסעיף ב' לעיל תקבלנה תייעוץ. המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לאשר קבלת שאלות הבהרה במועד מאוחר יותר, אולם אינו חייב לעשות כן.
- ו. למען הסר ספק יצוין כי המזמין אינו מתחייב לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, וכי הוא שומר לעצמו את הזכות שלא לענות לשאלות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
- ז. התשובות לשאלות תישלחנה באופן מרוכז אל כלל המציעים במכרז אשר רכשו את מסמכי המכרז ונכחו במפגש מציעים, על פי הכתובת אותה ציינו במסמכי המכרז. **רק תשובות בכתב אשר תישלחנה כאמור תחייבנה את המזמין ותהפוכנה להיות חלק ממסמכי המכרז.** התשובות תישלחנה אל המציעים **לא יאוחר מ-48 שעות קודם למועד האחרון** להגשת ההצעות למכרז.
- ח. עמדה, תשובה, הערה או הבהרה אשר ניתנה בעל פה על ידי גורם כלשהו מטעם המזמין, בין שהינו עובד המזמין ובין שהינו יועץ חיצוני לעניין מכרז זה בניגוד לאחד ממסמכי המכרז ו/או בניגוד לתשובות אשר ניתנו בכתב כאמור לעיל, תגבר המילה הכתובה על שנאמר בעל פה.
- ט. על אף האמור לעיל, רשאי המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתו הוא, וזאת עד למועד



- האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.
- י. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.
- יא. מצא המציע סתירה או חוסר התאמה בין מסמכי המכרז לרבות כלל מסמכי המכרז והמסמכים המצורפים אליו, ההסכם והמסמכים המצורפים אליו ו/או ההוראות וההנחיות למציעים, או לחילופין, מצא המציע את אחד מסעיפי המכרז כלא ברור דיו, דורש הבהרה או מנוגד להוראות הדין יפנה המציע אל המזמין בכתב, במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף טז(ב) לעיל, ובכפוף לתנאי הגשת שאלות ההבהרה עד למועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה. נתגלתה סתירה כאמור והשיב עליה המזמין בכתב, תגברנה הבהרות המזמין בכתב על האמור במסמכי המכרז המקוריים.
- יב. **יודגש בהדגשה יתרה כי התאגיד אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפי המכרז בעל פה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו ע"י התאגיד, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב כאמור לעיל, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.**
- יג. חל על משתתף במכרז איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין ע"י מכתב לוואי או בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית החברה לפסול את הצעת המציע למכרז, מבלי הצורך לנמק מדוע ההסתייגויות פוסלות את ההצעה.
- יד. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר/בפקס/בדוא"ל) לתיבת המכרזים שבמשרדי התאגיד ברחוב ההסתדרות 57 בבאר שבע, במשרד רכש והתקשרויות בקומה ראשונה, במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "**מכרז מס' 01/21**" ללא כל סימנים מזהים ו/או כיתוב אחר וזאת **ביום רביעי ה- 05/05/2021 עד השעה 17:00.**
- טו. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו על הסף ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת הביקורת.
- טז. התאגיד יהא רשאי לדחות את מועד הגשת ההצעות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה כזה יודיע לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בפקס ו/או בדוא"ל ו/בדואר, על פי פרטי ההתקשרות שנמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.
- יז. התאגיד רשאי בכל עת, ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויבואו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בכתב, באמצעות פקס, דוא"ל או באופן אחר, על פי הכתובת שמסרו רוכשי מסמכי המכרז בעת הרכישה.
- יח. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- יט. מובהר כי החתימה על ההסכם וביצועו מותנים באישור תקציב על ידי הגורמים המוסמכים, ולזוכה לא תהא כל טענה נגד החברה אם ביצוע ההסכם ידחה ו/או יבוטל ו/או אם העבודות יבוצעו באופן חלקי ו/או בשלבים.
- כ. נקבע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה המאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה כזה לא יהא זכאי הזוכה המקורי לכל פיצוי או תשלום מאת החברה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי החברה, בגין ההליך שבוצע.



## טופס 2

מכרז פומבי מס' 01/21

### למתן שירותי ביקורת פנימית הצהרה והתחייבות המציע

לכבוד  
תאגיד המים והביוב מי שבע בע"מ

ג.א.נ.,

#### הנדון: הצהרה והתחייבות המציע להליך פומבי 01/21

- אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי הליך מס' 01/21 בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, מצהיר ומתחייב בזה:
- הנני מצהיר בזה כי קראתי את כל האמור במסמכי ההליך, וכן את כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות העבודה ואספקת השירותים נשוא ההליך שביצועם ידוע ומוכר לי, ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי לביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא ההליך (להלן: "העבודות").
  - אני מצהיר כי הבנתי את כל האמור והמפורט בהליך, ומסכים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/ או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים "מסמכי ההצעה" או "מסמכי ההליך"), והם כולם מהווים את החוזה להתקשרות לביצוע העבודות נשוא ההליך.
  - אני מצהיר כי הנני מודע לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה והמחיר כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
  - אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים בהליך, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך, ברשותי הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות נשוא ההליך, הכול כפי המפורט והנדרש במסמכי ההליך ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.
  - כן אני מצהיר כי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי ההליך ואני מוותר בזה מראש על טענות אלו.
  - הנני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי ההליך ולמלא אחר כל התחייבויותי על פי מסמכי ההליך במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אני מצהיר כי אינני רשאי להעביר כל מידע שברשותי כתוצאה מהשתתפותי בהליך זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך זה.
  - מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב לספק את כל השירותים הנדרשים לביצוע העבודות נשוא ההליך, בסך המפורט בהצעתנו המצ"ב **בטופס 11** למסמכי המכרז, בהתאם להוראות מסמכי ההליך, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות, נספחיו ומפרטיו, והנני מקבל על עצמי לספק את השירותים ולבצע את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שיידרש.

8. הנני מצהיר בזאת כי הובא לידיעתי שאין באמור בהצעתי זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות הסכמה וקבלה מצדכם את הצעתי בדרך כלשהי. אני מסכים כי תהיו זכאים אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם, חוזה מחייב ביני לבינכם. ידוע לי ואני מסכים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לי שתהיו רשאים לבטל את ההליך בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד לבחירה בזוכה.
9. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי **לתקופה של 3 (שלושה) חודשים** מהמועד האחרון להגשת ההצעה. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של 3 (שלושה) חודשים, עפ"י דרישת החברה בהודעה מוקדמת בכתב של עד 3 ימים לפני פקיעת ההצעה.
10. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתי נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב אותי.
11. אם הצעתי תתקבל, הנני מתחייב לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידיכם את כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי ההליך ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי ההליך.
12. אני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אתחיל במתן השירותים נשוא הליך זה במועד שייקבע על ידכם בהתאם להסכם, ובקצב שיקבע על ידיכם.
13. אני מצהיר כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואני מתחייב לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת החברה על הזוכה בהליך.
14. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההליך על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה הידועים והמוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
15. אני מגיש בזאת את הצעתי הכספית להליך זה, בהתאם להוראות מסמכי ההליך, כמפורט להלן, וזאת על גבי מסמך א', למסמכי ההליך.
16. אני מצרף להצעתי את כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי ההליך.
17. אני מאשר כי ידוע לי וכי אני מסכים לכך שבמסגרת שיקוליה לבחירת המציע הזוכה, תשקול החברה, את עמידתו של המציע בתנאים הנדרשים במסמכי ההליך על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
18. אני מאשר כי ידוע לי ואני מסכים לכך, כי החברה תהיה רשאית לבחון את הצעתי על בסיס הציון המשוקלל הכולל שיינתן לה ע"י וועדת הביקורת, כמפורט לעיל במסמכי ההליך, וזאת בנוסף לכל שיקול הנתון לחברה עפ"י מסמכי ההליך ו/או עפ"י הדין.
19. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי תתכן אפשרות כי פעילות תאגיד המים והביוב מי שבע, תורחב בעתיד ויתכן ותכלול רשויות מקומיות נוספות, בדרך של מיזוג של החברה עם תאגיד מים וביוב אחר ו/או בדרך של צירוף רשויות מקומיות נוספות לחברה ו/או בדרך של הקמת חברת בת ו/או בדרך כלשהי אחרת והנני מצהיר ומאשר כי לא יהיה בכך כדי להשפיע על התמורה והמחירים שהוצעו על ידי ההליך זה. אני מצהיר, כי האמור לעיל נלקח על ידי בחשבון בעת הגשת המחירים המוצעים, בתמורה לעבודות נשוא ההליך.
20. אני מצהיר, כי הצעתי הינה בגדר המטרות וההסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה, וכי אני זכאי לחתום על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
21. אני מצהיר, כי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם ו/או ניגוד עניינים מין וסוג שהוא לחתימתי על הצעה זו.
22. כמו כן, אני מצהיר כי כל הפרטים ו/או הנתונים ו/או המסמכים אשר צוינו ו/או צורפו להצעתי - אופן הגשת ההצעה, הינם נכונים ומדויקים, ואני מתחייב לפעול לפיהם.



בכבוד רב,

תאריך

המציע/המציע

\* (חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד)

שם המציע (באותיות דפוס)

שמות מורשי החתימה

אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר- נא לפרט)

כתובת

מס' טלפון

מס' פקס

מספר עוסק מורשה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מס' מזהה \_\_\_\_\_

(להלן: "התאגיד") מאשר בזה כי חתימת/ות ה"ה \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

אני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו/ בפני ה"ה הנ"ל, ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת

וכי אם לא יעשה/ווכן יהא/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ו את נכונית הצהרתו/ם וחתם/ו עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

(חתימה + חותמת + מס' רישיון)



## טופס 4

### מי שבע תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ מכרז פומבי מס' 01/21

### למתן שירותי ביקורת פנימית

### אישור זכויות חתימה

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
מי שבע – תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ

### הנדון: פרטי המציע ומורשי חתימה והצהרת המציע למכרז 01/21

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי מכרז פומבי מס' 07/20 למתן שירותי ביקורת פנימית ולהתחייב בשם המציע על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההתקשרות והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_

סוג התארגנות: \_\_\_\_\_

תאריך הרישום: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (ח.פ. / ע.מ.): \_\_\_\_\_

מספר חשבון בנק (בנק, מס' סניף, מס' חשבון): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

איש הקשר מטעם המציע: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

1. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

2. קיבלנו את מסמכי ההתקשרות וקראנו את תכנם.

3. אנו מקבלים את כל התנאים שקבע התאגיד ואין לנו כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.

4. הננו להצהיר ומאשר שנושא התקשרות זו והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לנו ולא יהיו לנו או לבא כוחנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.

5. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.





6. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של התאגיד כלפינו או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לנו/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההתקשרות.
7. המציע מאשר, כי ידוע לו שהתאגיד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה לו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר התאגיד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות זו, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו – והכול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה ו/או שימוע.

**בכבוד רב,**

חתימה + חותמת

שם החותם

**אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון



טופס 5

מכרז פומבי מס' 01/21

למתן שירותי ביקורת פנימית

תצהיר

לפי סעי' 22' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

**\*\*\* (יש לסמן סעיפים רלוונטיים בלבד) \*\*\***

אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן:

☐ עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 22(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 22(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך ביצוע העבודות נשוא הליך זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

3. \*\*\* ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/ההחליף, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

4. ☐ המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך בשל הפרת דיני העבודה.

☐ המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך בשל הפרת דיני העבודה.

5. ☐ המציע או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

☐ המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.



6. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על החברה.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") חלות על החברה והחברה מקיימת אותן ובכלל זאת:
- אם החברה מעסיקה 100 עובדים לפחות** – אנו מתחייבים בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד זכייתנו בהתקשרות לשם בחינת יישום חובותינו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד זכייתנו בהתקשרות לשם בחינת יישום חובותינו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

בתצהיר זה:

- 8.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
- 8.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
- 8.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
- 8.2.2 שוהה בישראל כדין.
- 8.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
- 8.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

## חתימה

## אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי \_\_\_\_\_, אשר \_\_\_\_\_, ע"י \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ שברח' \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ המוכר/\_\_\_\_\_ לי אישית, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה \_\_\_\_\_



טופס 7

## מכרז פומבי מס' 01/21 למתן שירותי ביקורת פנימית

### ניסיון – הצהרת המציע

להלן פירוט ניסיוני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בין השנים 2014-2020 באספקת שירותי ביקורת פנימית לתאגידי מים וביוב ו/או לרשות מקומית ו/או למועצה אזורית ו/או לחברה עירונית ו/או לחברה ממשלתית, זאת בהתאם לדרישות הקבועות בהליך זה.

פרטים	1	2	3	4	5
שם המזמין					
סוג השירות שסופק					
תקופת אספקת השירותים					
שם ומספר הטלפון של איש הקשר של המזמין.					
קיים מכתב המלצה בנוסח נספח הגשה 7 א'.	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא

הערה : ניתן להוסיף טבלה כמפורט לעיל – במידה ולמציע מספר גדול יותר של שירותים שביצע בין השנים 2014-2020

תאריך

חתימה וחותמת

שם + שם משפחה



טופס 7 א'

## מכרז פומבי מס' 01/21 למתן שירותי ביקורת פנימית

### נוסח מכתב המלצה

\* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע  
\* על טופס זה להיחתם בחתימה וחותמת המזמין בלבד  
לכבוד  
תאגיד מי שבע בע"מ  
א.ג.נ,

שם תאגיד מים וביוב או רשות מקומית ו/או אחר (חובה): \_\_\_\_\_  
שם הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקידו: \_\_\_\_\_

מס' טלפון של הממליץ (חובה): \_\_\_\_\_

אל: מי שבע – תאגיד אזורי למים ולביוב בע"מ

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ מספק/סיפק לנו שירותי  
ביקורת פנימית כדלקמן:

חוו"ד בהתאם למקרא **	שנת סיום	שנת תחילה	מהות השירות – יש חובה לפרט

\*\* מקרא חוות דעת על אספקת השירותים:

(1) לשביעות רצוננו המלאה ואף מעבר.

(2) לשביעות רצוננו.

(3) לשביעות רצוננו החלקית.

הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.  
הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים:

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת של הממליץ: \_\_\_\_\_





## טופס 9

### מכרז פומבי מס' 01/21 מכרז למתן שירותי ביקורת פנימית

#### הצהרת המציע על היעדר ניגוד עניינים

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד :

מי שבע – תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ  
א.ג.נ.,

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציגים מוסמך/ים מטעם \_\_\_\_\_ (שם המציע) מצהירים כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע להתקשרות זו ולעבודות המפורטות בו.  
הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי התאגיד. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם התאגיד.  
ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי התאגיד, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיערך בינו לבין התאגיד מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.  
הנני מתחייב ליידע את התאגיד במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי התאגיד שלא להעביר למציע, עבודה או שירות אשר מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה לתאגיד, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של התאגיד בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת התאגיד, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין התאגיד.

**ולראיה באתי על החתום:**

חתימה + חותמת

שם החותם

**אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון



טופס 10

## מכרז פומבי מס' 01/21 למתן שירותי ביקורת פנימית

### תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או נושא פסקאלי

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
מי שבע – תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות

#### שיש עימן קלון ו/או נושא פסקאלי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות מנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמציע הינו תאגיד.  
2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשרברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון



## מי שבע תאגיד אזורי למיס וביוב בע"מ

מכרז פומבי מס' 01/21

למתן שירותי ביקורת פנימית

# חלק ב' הסכם ההתקשרות



## מי שבע תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ

מכרז פומבי מס' 01/21

למתן שירותי ביקורת פנימית

שנערך ונחתם במי שבע ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

מי שבע – תאגיד אזורי למים ולביוב בע"מ

ח.פ. 51-439615-9

מרחוב ההסתדרות 57 באר שבע 8415002

(להלן: "החברה" או "התאגיד" או "המזמין")

בין:

מצד אחד:

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ. / ח.צ.ת.ז.

מכתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז.

2. \_\_\_\_\_ ת.ז.

(להלן: "היועץ" או "נותן השירותים")

מצד שני:

**הואיל**

והחברה הינה תאגיד מים וביוב שהוקם ופועל לפי חוק תאגידי מים וביוב התשס"א-2001 ועוסקת בתחום אספקת שירותי מים וביוב בתחום החברה הערים באר שבע ואופקים ו/או כל רשות מקומית אחרת אשר תצטרף לחברה;

**והואיל**

והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 01/21 למתן שירותי ביקורת פנימית (להלן: "ההליך");

**והואיל**

והיועץ, לאחר שקרא באופן יסודי את כל מסמכי ההליך, על כל נספחיו, והבין את הדרישות העולות מהם במלואן, מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לצורך מתן השירות וביצוע העבודות;

**והואיל**

והיועץ מצהיר כי אין כל מניעה חוקית או חוזית שהוא ייתן לחברה את השירות, וזאת הן מבחינת התקשרויותיו הקודמות או הקיימות כיום, והן מבחינת היעדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים הקיימים או העתידיים ובין מתן השירות;

**והואיל**

ודירקטוריון החברה החליט על בסיס המלצת ועדת הביקורת במסגרת ישיבתה, מיום \_\_\_\_\_, לאשר את הצעת היועץ ולהתקשר עמו בהסכם זה לאספקת שירותי ביקורת פנימית הכל כמפורט בהסכם זה.

**והואיל**

והמזמין מעוניין למסור ליועץ, והיועץ מעוניין לקבל על עצמו, את ביצוע העבודות, בכפוף לתנאי הסכם זה להלן;

**והואיל**

וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;



## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחי ההסכם

- 1.1 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם ויש לקראם כאחד.  
1.2 רשימת הנספחים, המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, היא כדלקמן:

נספח א' – הצעת המשתתף  
נספח ב' – טופס שמירת סודיות.

### 2. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים משמעויות, כדלקמן:

הגדרה	ביאור
החברה	מי שבע – תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ
הליך	מכרז פומבי מס' 01/21 למתן שירותי ביקורת פנימית
נותן השרות	מציע שהצעתו נקבעה ע"י דירקטוריון החברה כהצעה הזוכה. המציע הזוכה יחשב כאחראי לכל הפעילות והשירותים אל מול החברה ביישום הליך זה
זוכה חלופי	זוכה אשר יבחר על ידי דירקטוריון החברה ככשיר שני לביצוע ההליך
ועדת הביקורת	ועדת הביקורת של התאגיד או מי שהוסמך על ידה לפקח ולבקר את ההתקשרות מול הזוכה לרבות ניהול לוח הזמנים, רמות השירות, הזמנת וביטול שירותים הניתנים על ידי נותן השרות ואישור תשלומים
מסמכי המכרז	מסמכי המכרז על כל נספחיו השונים, לרבות מסמכי הבהרה ותשובות החברה לשאלות הבהרה, ככל שתהיינה
ההצעה/המענה לבקשה	המענה להזמנה זו - תשובת המציע להזמנה, הכוללת את כל המידע הנדרש לחברה, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות ההזמנה, התחייבותו לעמוד בתנאי ההזמנה והצעת מחיר – כל זאת עפ"י הדרישות
ההסכם	הסכם שייחתם בין המציע הזוכה לבין החברה, על פי הזמנה זו ואשר מצורף למסמך זה
תקופת השירות	תקופת ההתקשרות הנקובה במסמכי ההסכם. במהלך תקופה זו יחולו על הזוכה כלל הוראות ההסכם, עמידה ביעדי שירות ואחריות כוללת לכלל השירותים
מנהל הכספים	מנהל אגף הכספים של החברה או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו;
השירותים	"השירותים" – כמפורט בהסכם זה
התמורה	"התמורה" – התמורה לה היא זכאי הנותן השירותים בגין אספקת השירותים כמפורט בסעיפים 10-11 להלן;

### 3. מהות ההסכם

- 3.1 נותן השירותים מתחייב לספק לחברה שירותי ביקורת פנימית ע"פ התנאים המפורטים להלן, כמפורט בסעיף 4 להלן ובהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו המצ"ב כנספח א' להסכם זה.  
3.2 על השירותים הניתנים על ידי נותן השרות להינתן בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זאת לעמוד בכל התקנים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או כל תקן נחוץ אחר, במידה וקיים תקן כאמור, ולעמוד בתנאי ההליך והוראות ההסכם.



- 3.3 השירותים יסופקו לתאגיד על פי שעות עבודה, זאת בהתאם לתוכנית הביקורת השנתית שיגבש היועץ עם ועדת הביקורת ובהתאם להחלטותיה ושיקול דעתה.
- 3.4 ההתקשרות בין החברה לבין הזוכה הינה מכוח הצעתו לחברה על סמך הצהרותיו לפיהן הינו מבקר פנים בעל ניסיון באספקת השירותים נשוא התקשרות זו.

#### 4. עבודת הייעוץ

- 4.1 פרטי ונושאי עבודת הייעוץ והתפקידים והמטלות הכלולים במסגרתה הינם כדלקמן:
  - א. הגשת תוכנית ביקורת שנתית סדורה לאישור וועדת הביקורת בתיאום עם יו"ר ועדת הביקורת ולאחר ישיבות עם חברי ועדת הביקורת.
  - ב. השתתפות בוועדות הביקורת (על פי צורך) וקיום ישיבות עבודה עם חברי ועדת הביקורת (ע"פ צורך).
  - ג. יישום הלכה למעשה של תוכנית העבודה בהתאם לתקני הביקורת המקובלים לרבות קיום פגישות עם הגורמים הרלוונטיים בתאגיד, קבלת החומרים המבוקשים לנושא המבוקר וכו'.
  - ד. אישור הדוחות, הממצאים והפעולות המתקנות למול וועדת הביקורת.
  - ה. עדכון הדירקטוריון בדבר הדוחות שאושרו ע"י ו. הביקורת ותוכנית העבודה לטיפול בממצאים שעלו בדוחות.
  - ו. ביצוע ביקורת חוזרות לבחינת יישום כלל הפעולות המתקנות בהתאם לדוחות הזמנים שהוגדרו בתוכנית העבודה ע"י ועדת הביקורת והפצת דוח בהתאם – זאת בהתאם לשיקול דעת ועדת הביקורת.
  - ז. הגשת דוחות ביניים/דוחות סופיים וכל דיווח אחר בפורמט ובמועדים כפי שייקבעו וידרשו על ידי ועדת הביקורת.
  - ח. השתתפות בישיבות הדירקטוריון (ע"פ צורך).
  - ט. כל עבודה ואו דוח שיידרש על ידי ועדת הביקורת.
- 4.2 עבודת הייעוץ תיעשה בהתאם להנחיות ועדת הביקורת.
- 4.3 היועץ יתחייב לקיים קשר שוטף עם ועדת הביקורת וכן יפעל ליצירת מערכת עבודה תקינה עם כלל הממשקים בתאגיד.
- 4.4 הזוכה יתחייב לקיים קשר סדיר עם אגפי החברה השונים, על-מנת לקבל מידע רלבנטי לצורך אספקת השירותים נשוא הליך זה.
- 4.5 מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט השירותים אין בו בכדי למצות את חובותיו של היועץ לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת ועדת הביקורת, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לעבודת הייעוץ, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה.
- 4.6 מוסכם בזאת כי אין כל חובה על החברה לכלול בעבודת הייעוץ את כל המפורט לעיל.
- 4.7 החברה תהא זכאית לדרוש מהיועץ לבצע את עבודת הייעוץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות המפורטות לעיל.

#### 5. תחילת ביצוע והיקף ההעסקה

- 5.1 היועץ יבצע את עבודתו הן במשרדי התאגיד והן במשרד היועץ.
- 5.2 במסגרת עבודתו יגיע היועץ למשרדי חברה ובכפוף לתאום מלא עם ועדת הביקורת וצרכיה.
- 5.3 היועץ לא יחל בעבודה ללא הזמנת עבודה, ומוסכם בזאת, כי עד להוצאת הזמנת העבודה לא תהא לחברה כל חבות כלפי היועץ, לרבות חבות כספית בגין עבודה שביצע, וכן ליועץ לא תהא חבות כזו כלפי החברה.
- 5.4 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותה של החברה להפסקת העבודה והעסקת היועץ על פי כל דין או הסכם.

#### 6. תקופת ההסכם ולוח זמנים לביצוע

- 6.1 תקופת ההתקשרות המקורית על פי הסכם זה הינה לתקופה של 12 חודשים אשר תחילתה ביום חתימת ההסכם בידי מורשה החתימה בחברה (להלן: "תקופת ההסכם").

- 6.2 החברה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב-3 תקופות נוספות רצופות, בנות עד 12 חודשים או פחות, כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**"), ובלבד שסך התקופה המצטברת של ההסכם לא תעלה על 48 חודשים.
- 6.3 מובהר בזאת כי החלטה על חידוש החוזה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של החברה, ולא תשמענה טענות נותן השרות כנגד החלטה של החברה על חידוש או אי חידוש ההסכם.
- 6.4 החליטה החברה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך ליועץ תוך עד 30 יום לפני מועד סיום הסכם זה, באמצעות הודעה בכתב אשר תיחתם על ידי החברה, והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
- 6.5 לא סיים היועץ את עבודתו תוך התקופה האמורה, אין בכך בכדי לגרוע מחובתו לסיימה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה הקיימים לחברה בגין הפיגור בביצוע העבודה.
- 6.6 ראה היועץ כי אין ביכולתו לסיים העבודות בתוך התקופה שנקבעה לו על ידי ועדת הביקורת, רשאי הוא לבקש הארכה מועדת הביקורת.
- 6.7 ועדת הביקורת על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולפי ראיות עיניה, רשאית לתת ליועץ ארכה להשלמת אי אלו מן העבודות המפורטות, באם מצא את בקשת היועץ מוצדקת וכי היועץ לא יכול היה למנוע את העיכוב הנ"ל.

## 7. פיקוח ודיווח

- 7.1 היועץ יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיה והנחיותיה של ועדת הביקורת, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמה בנוגע לכך.
- 7.2 היועץ ידווח לוועדת הביקורת, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים בעבודת הייעוץ.
- 7.3 כמו כן מתחייב היועץ למסור לוועדת הביקורת כל מסמך ו/או מידע אחר שיידרש לה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, באשר לאופן מתן השירותים וכיו"ב.

## 8. אישור על סיום ביצוע

- 8.1 עם סיומה של עבודת הייעוץ ו/או כל חלק ממנה יודיע על כך היועץ לוועדת הביקורת.
- 8.2 ועדת הביקורת תבדוק את עבודת הייעוץ ואת כל המסמכים שהוגשו במסגרתה ותפרט בפני היועץ בכתב, ברשימה שתוכן על ידה, את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידה לצורך השלמת העבודה ע"י היועץ (להלן "התיקונים").
- 8.3 היועץ יבצע את התיקונים בעבודה בתוך פרק הזמן שיקבע לשם כך ע"י ועדת הביקורת.
- 8.4 בוצעו התיקונים והושלמה העבודה לשביעות רצון ועדת הביקורת ייתן על כך יו"ר ועדת הביקורת אישור בכתב מטעמו.

## 9. התמורה

- 9.1 בתמורה לאספקת השירותים בפועל, קרי הגשת דוחות הביקורת הסופיים כפי שנקבעו והוגדרו על ידי ועדת הביקורת, יהא היועץ זכאי לתמורה על בסיס הצעת המחיר שהוגשה על ידו בהליך והמצ"ב כנספח א/1 להסכם זה בסך של \_\_\_\_\_ לכל שעת עבודה (להלן: "**התמורה**").
- 9.2 על סכום התמורה יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.
- 9.3 למען הסר ספק יובהר כי היקף השעות המקסימאלי לכל שנה קלנדרית הינו 500 שעות (להלן: "**מסגרת ההסכם**"). לא תתאפשר חריגה ממסגרת ההסכם ללא אישור מפורש ובכתב מאת יו"ר ועדת הביקורת.
- 9.4 יובהר כי החברה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות נשוא ההליך בהיקף של 50% הגדלה או הקטנה, על פי הוראותיה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי כל דין.
- 9.5 עוד שומרת לעצמה החברה את הזכות הבלעדית, במסגרת הסכם זה, לדרוש מהזוכה לבצע עבודות נוספות כל זאת בכפוף לדרישה בכתב מהמזמין או מי מטעמו.
- 9.6 מובהר בזאת, כי סכום התמורה הינה סופית ומלאה בגין כל המרכיבים המפורטים בהסכם זה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י היועץ מכוח ההסכם, וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות ו/או הוצאות נסיעה, או בגין כל עילה אחרת.
- 9.7 יודגש, כי כל שירות שניתן ע"י היועץ שלא במסגרת השירותים המוזמנים בהסכם זה והמפורטים בנספח א'



ו/או שעות שבוצעו בחריגה ממסגרת ההסכם לא יזכה את היועץ בכל תשלום שהוא, והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהחברה כל תשלום נוסף העולה על סכום התמורה.

9.8 כמו כן מודגש, כי לא תשולם כל תוספת בעבור היקף שירותים העולה על היקף השירותים המפורט בהסכם זה ובנספח א' ממסגרת ההסכם, אלא אם אישר מנכ"ל החברה, במפורש ובכתב בתוספת להסכם זה ו/או בהסכם נוסף את הזמנתם של השירותים הנוספים בתמורה נוספת, והתוספת להסכם זה ו/או ההסכם הנוסף הוחתמו בחותמת החברה ונחתמו ע"י מורשי החתימה של החברה כדן.

## 10. אופן תשלום התמורה

### אופן תשלום התמורה בגין ביצוע עבודות יהיה על פי המפורט להלן:

- 10.1 תמורת ביצוע העבודות לפי תנאי ההליך וההסכם על נספחיו, בשלמותם, תשלום ליועץ התמורה הכוללת כל מס והיטל החל על ביצוע עבודה זו, ולמעט המע"מ.
- 10.2 התמורה תשולם לפי שלבים וכנגד הגשת הדוחות שיתבקשו על ידי ועדת הביקורת.
- 10.3 מובהר בזאת כי העברת סכום התמורה לעיל מותנה בהגשת דוח סופי אליו יצורף חשבון מטעם היועץ, ובצירוף דו"ח שעות עבודה שבוצעו על ידי היועץ ופירוט העבודה שבוצעה. חשבונית מס תופק על ידי היועץ לאחר ובסמוך אל מועד התשלום בהתאם לתיקון 42 לחוק מס ערך מוסף.
- 10.4 ועדת הביקורת תבדוק את החשבון, תאשרו, כולו או מקצתו, או שלא תאשרו כלל, ויעבירו למנהל הכספים של החברה, וזאת תוך 14 ימים ממועד המצאתו ע"י היועץ, על הסכום המאושר לתשלום.
- 10.5 מנהל הכספים ישלם ליועץ את הסכום המאושר על ידי ועדת הביקורת לתשלום מתוך התמורה נשוא החשבון, שוטף + 30 ימים לאחר המועד בו התקבל אצלו החשבון.
- 10.6 על אף האמור בס"ק ד' לעיל, איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום בס"ק ד' לעיל, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על החברה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- 10.7 המחירים המופיעים בחוזה ההתקשרות לא יהיו צמודים ולא יתווסף אליהם כל סוג של התייקרות במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.8 במידה וחל פיגור בהמצאת החשבונות האמורים בס"ק ב' יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת החשבון אצל חשב החברה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד החברה.
- 10.9 מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ההליך המפורט לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של היועץ טרם סיום ביצוע השירותים ביחס לתשלום היחסי המגיע לו מכוח סעיף 14 להלן, או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח הסכם או דין.

## 11. שמירת סודיות

- 11.1 על היועץ תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. היועץ ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת החברה מראש ובכתב.
- 11.2 היועץ יחתום על התחייבות בנוסח הרצ"ב **בנספח ב'** להסכם זה.

## 12. רמה מקצועית ושמירת דינים

- 12.1 היועץ מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי החברה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 12.2 מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת ועדת הביקורת או מאת מי מטעמה של החברה בדבר תוכן הייעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או החברה אחריות כלשהי לטיב הייעוץ ו/או המסמכים האמורים.
- 12.3 היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של החברה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 12.4 היועץ מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה.

## 13. הפסקת עבודת היועץ

- 13.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, רשאית החברה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת



ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 יום מראש.

- 13.2 הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם החברה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מעבודת הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל עפ"י הוראות הסכם זה, בכפוף לזכותה לקיזוז על פי דין ובכלל זה זכותה לקיזוז חובות היועץ בגין אגרת מים ו/או ביוב ו/או כל חוב אחר, ככל שישנו, לחברה בכובעה כספקית שירותים.
- 13.3 החברה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
- 13.4 מובהר בזאת למען הסר ספק כי החברה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 13.5 מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית החברה מכוח כל דין או הסכם.
- 13.6 במידה והיועץ הפסיק את עבודות הייעוץ נשוא ההסכם מכל סיבה שהיא התלויה ביועץ ואשר אינה מהווה כוח עליון (ולרבות תאונה, מחלה, מוות, וכל מקרה אחר שאינו תלוי ביועץ), אשר אינה הפרת ההסכם על ידי החברה, שלא בהודעה מראש בתוך פרק הזמן הנקוב בהסכם זה, תהא החברה זכאית לפיצוי מוסכם מאת היועץ אשר יהיה בגובה התשלום האחרון אשר שולם ליועץ בגין ביצוע שלב בעבודות.
- 13.7 מובהר כי הפיצוי המוסכם לעיל אינו ממצה את זכויותיה של החברה בגין הפסקת העבודות והחברה שומרת לעצמה את הזכות לתבוע את היועץ בגין נזקים שיגרמו לה עקב הפסקת עבודתו ו/או הפרת ההסכם. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של היועץ מכוח סעיף זה לעיל, רשאית תהא החברה להפסיק את עבודת היועץ, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

- א. בהתאם להוראות הקבועות בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.
- ב. מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או היועץ הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
- ג. נגד היועץ נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- ד. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- ה. הוכח לחברה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, מקצועית או מכל סיבה אחרת.

אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה שבדין.

- 13.8 מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 13.9 לעניין סעיף זה תחולנה הוראות סעיף 13.2 בשינויים המחויבים ולפי העניין.

#### **14. התנאה על זכות יוצרים**

- 14.1 לחברה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחו"ד, בדוחות ו/או בכל חומר מקצועי, גולמי או אחר נשוא הסכם זה, שהוכנו ע"י היועץ, ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי החברה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה החברה בתוכניות או במסמכים אלו.
- 14.2 החברה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י היועץ במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י סעיף 8 לעיל.

#### **15. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

- 15.1 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי היועץ וכל מבצע עבודה מטעמו ייחשבו כנותני שירותים לחברה, לא יחשבו כעובדי החברה ובשום מקרה לא ייווצרו בין היועץ לבין החברה כל יחסי עובד ומעביד.
- 15.2 היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין היועץ





ו/או כל מי מטעמו, מתחייב היועץ כי ישפה ויפצה את החברה ו/או כל מי

15.3 מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.

15.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין היועץ, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור לסעיף 10 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור. במקרה כזה, היועץ יחויב להשיב לחברה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והחברה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ליועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי היועץ עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על החברה לשלם ליועץ ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק 15.2 לעיל.

## **16. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים**

- 16.1 היועץ מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 16.2 היועץ מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 16.3 היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 16.4 במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ לחברה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא לחברה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי היועץ לכל החזר מהחברה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.

## **17. אישור המחאה**

- 17.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של היועץ מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.
- 17.2 היועץ אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
- 17.3 היה היועץ תאגיד תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם, לאחר או לאחרים.
- 17.4 המחאה היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו במלואן עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך בכדי לפגוע בזכויותיה של החברה כלפי הגורם הנמחה.
- 17.5 החברה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, מבלי צורך בקבלת הסכמת היועץ לכך, זאת בכפוף לשמירה על זכויותיו של היועץ מכוח הסכם זה ומכוח הוראות כל דין.

## **18. ויתור ושינוי**

- 18.1 כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 18.2 ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

## **19. אחריות**

- 19.1 היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שיגרם לחברה



ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, מביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה. היועץ יפצה את החברה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או את מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא.

- 19.2 היועץ אחרי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968, או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, אם תתבע החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק שנגרם
- 19.3 כתוצאה מהאמור לעיל, יהא היועץ לסלק את התביעה כנגד החברה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- 19.4 היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את החברה על כל נזק וכנגד כל תביעה ו/או דרישה מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט בסעיפים קטנים 19.1 ו- 19.2 – לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו לחברה.

## 20. ביטוחי היועץ:

- 20.1 מוסכם בזה במפורש כי אין באמור בסעיף 19 לעיל (אחריות) ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי היועץ, כדי לשחרר את היועץ מאחריות כלשהי על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ו/או להטיל על החברה חובה נוספת כלשהי מעבר לאמור בהסכם זה ו/או בדין. למען הסר כל ספק מובהר בזאת במפורש כי אי עריכת ביטוח לפעילותו של היועץ בקשר עם הסכם זה, לא תפגע בהתחייבויותיו ו/או לא תגרע מאחריותו של היועץ על -פי הסכם זה על נספחיו.
- 20.2 מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, באחריותו של היועץ לערוך על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה, ביטוחים באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל.
- 20.3 ביטוחי היועץ כאמור לעיל ולהלן יערכו בהתאם לאיפיון השירותים על פי הסכם זה ולאחריותו של היועץ על פי הדין הישראלי בכל הקשור במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 20.4 אין בעריכת הביטוחים האמורים לעיל ולהלן, על ידי היועץ, בהמצאתם לחברה ו/או בביצוע שינויים, התאמות והרחבות בפוליסות לפי דרישת החברה, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של הביטוחים לדרישות ההסכם. כמו כן, עריכת הביטוחים, השינויים וההתאמות כאמור לא יטילו אחריות כלשהי על החברה או על מי מטעמה בקשר עם הסכם זה, ולא יצמצמו את אחריותו של היועץ על פי ההסכם ו/או על פי הדין.
- 20.5 היועץ פוטר את החברה ו/או עובדיה וכל הבאים מטעמם בקשר עם הסכם זה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק שהינו באחריותו של היועץ בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, אשר ייגרם ו/או נגרם לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות לעובדים המועסקים על ידי היועץ אשר מקורם בכל עילה שהיא בכל הקשור במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 20.6 מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, היועץ מצהיר בזה כי לא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כנגד החברה ו/או הבאים מטעמה בקשר עם הסכם זה, בגין נזק שהיועץ זכאי לשיפוי בגינו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) במסגרת ביטוחיו, והוא פוטר בזאת את החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזק כאמור.
- 20.7 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מוסכם בזה כי בכל מקרה בו נשאה החברה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל לעובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה ממתן ו/או ביצועם של השירותים, יהיה על היועץ להשיב לחברה באופן מיידי כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה בגין הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 20.8 היועץ מתחייב כי בכל ביטוח רכוש אשר יערוך (ככל שיערוך) בקשר עם השירותים בקשר עם הסכם זה ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי החברה ו/או מי מטעמה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 20.9 היועץ מתחייב כי ביטוחי האחריות הנערכים על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, יורחבו לשפות את החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין אחריותם לכל מעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ.





20.10 היועץ מצהיר ומתחייב כי הביטוחים הנערכים על ידו בקשר עם השירותים שהוא הסכם זה ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה וכי מבטחי היועץ מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי החברה. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 לרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי החברה וכלפי מבטחיה.

20.11 היועץ מצהיר בזאת במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית בגין הביטוחים הנערכים על ידו בקשר עם פעילותו שהוא הסכם זה, חלה על היועץ בלבד, ובכל מקרה לא על החברה ו/או על מי מטעמה.

20.12 היועץ מתחייב, **כי לפני** מועד תחילת מתן השירותים שהוא הסכם זה, להמציא לידי החברה:

(א) אישור קיום ביטוחי היועץ בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' (להלן: "אישור ביטוחי היועץ").  
(ב) בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהחברה (להלן: "הדרישה") **(ככל ואין באישור הביטוח את המידע שנדרש לחברה)** היועץ מתחייב, כי בתוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה, ימציא לידי החברה העתקים מפוליסות הביטוח אשר נערכו על ידי היועץ בהתאם לנדרש ובקשר עם פעילותו שהוא הסכם זה, **מוסכם בזה כי היועץ ימציא לחברה את חלקי הפוליסות הקשורים להתקשרות זו בלבד.**

20.13 ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח לחברה וליועץ הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי היועץ יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

20.14 בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע ליועץ ולחברה כי איזה מבין ביטוחי היועץ על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח היועץ **(נספח ג')** עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, כאמור בסעיף 20.13 לעיל, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לחברה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.

20.15 לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח **(נספח ג')** כאמור בסעיף 20.12 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי היועץ **(נספח ג')**, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו.

20.16 החברה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי היועץ כאמור לעיל והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיה שהוא הסכם זה על נספחיו.

## 21. שמירת סודיות

21.1 על היועץ תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. היועץ ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת החברה מראש ובכתב.  
21.2 היועץ יחתום על התחייבות בנוסח הרצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה

## 22. הפרות יסודיות

הוראות סעיפים 3, 4, 6, 7, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 20 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 23. כתובות והודעות

23.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכתורת להסכם.  
23.2 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בבית הדואר.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ:

חב' מי שבע ע"י:



## **מי שבע תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 01/21**

**למתן שירותי ביקורת פנימית**

## **נספח א**

# **הצעת המשתתף (טופס 11 למסמכי המכרז - יצורף לאחר הזכייה)**



## טופס 11

# טופס הצעה

## הצעת המשתתף לאספקת השירותים הנדרשים במכרז

500 שעות	סה"כ אומדן שעות לשנה
250 ש"ח לשעה + מע"מ	מחיר לשעת עבודה (יודגש כי המחיר לשעת עבודה כולל את כול הוצאות המציע ובכלל זה החזר הוצאות נסיעה ועלות זמן נסיעה)
	מחיר לשעת עבודה מטעם המציע (לפני מע"מ)
	% הנחה מטעם המציע
	מחיר סופי מטעם המציע (לפני מע"מ)

ת.ז. או ח.פ. \_\_\_\_\_  
 כתובת המציע \_\_\_\_\_  
 טלפון \_\_\_\_\_

שם המציע \_\_\_\_\_  
 חתימת המציע \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_



## מי שבע תאגיד אזורי למים וביוז בע"מ

מכרז פומבי מס' 01/21

למתן שירותי ביקורת פנימית

# נספח ב'



**הסכם סודיות**  
שנערך ונחתם במי שבע ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

בין: **מי שבע – תאגיד אזורי למים ולביוב בע"מ**  
ח.פ. 51-439615-9  
מרחוב ההסתדרות 57 באר שבע 8415002  
(להלן: "החברה" או "התאגיד" או "המזמין")

### מצד אחד

ל בין:

ת.ז. ח.פ. ח.צ. ע.ר. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה:  
1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

### מצד שני

והתאגיד התקשר עם היועץ ביום \_\_\_\_\_ בהסכם למתן שירותי ביקורת פנים;  
ולצורך אספקת השירותים ובמסגרתם נחשף היועץ למידע ומסמכים של התאגיד;  
וברצון הצדדים להגדיר במסמך זה את חובות הסודיות של היועץ והמגבלות המוטלות עליה עקב  
חשיפת המידע שברשות התאגיד;  
**הואיל והואיל והואיל**

### לפיכך הסכימו הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מצהירים על נכונות האמור בו.
2. **מידע סודי וחומרים סודיים**  
בהסכם זה יהיה למונחים המצוינים להלן הפירוש המפורט לצידם:  
2.1 "הצד המגלה" – התאגיד המגלה מידע סודי, כהגדרתו להלן, ליועץ (להלן: "הצד המקבל").  
2.2 "מידע סודי" משמעו כל המידע, ובכלל זה, כל הידע, הנתונים, החישובים, התחשיבים, השרטוטים, התרשימים, הדגמים, תוצאות הבדיקות, הרעיונות, הנסיון המדעי ו/או הטכני, מידע מסחרי ו/או עסקי, רשימות לקוחות וספקים, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, דוחות בטיחות ואיכות, מצגות מסמכים וכל מידע שסופק לי ו/או שנודע לי עליו או כל חלק מהם, שנמסרו לצד המקבל, בין בעל פה ובין בכתב על ידי הצד המגלה ו/או שלוחו קודם למועד חתימתו של הסכם זה ו/או במהלך תקופת ההסכם (כהגדרתה להלן). "מידע סודי" כולל, בין היתר, המצאות (בין הניתנות להגנה באמצעות פטנט ובין אם לאו), פטנטים (בין אם רשומים ובין אם בהליכי רישום), סודות מסחריים, מידע ביחס לרעיונות הנדסיים ו/או שיווקיים ו/או פרסומיים או אחרים של הצד המגלה ומידע המתקבל מאחרים אשר הצד המגלה מחויב לנהוג בו כסודי.
3. **חומרים סודיים** משמעם כל החומרים המוחשיים הכוללים מידע סודי, כולו או מקצתו, לרבות מסמכים כתובים או מודפסים, דואר אלקטרוני, דיסקים, דיסקטים, קלטות, זיכרונות ו/או כוננים, בין אם קריאים על ידי משתמש ובין על ידי מחשב.

הגבלות



היועץ מתחייבת בזה כלפי התאגיד כדלקמן :

- 3.1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות כל מידע סודי או חלק ממנו לצדדים שלישיים, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 3.2. לא לעשות במידע הסודי, או בכל חלק ממנו, שימוש ו/או יישום ו/או ניצול כלשהם, בכל דרך שהיא, מלבד כנדרש לצורך יישום המטרה שלשמה נמסר לצד המקבל, קרי לשיתוף פעולה בין הצדדים בפרויקטים בתחום הפיתוח והאינטגרציה של מערכות מידע (להלן: "המטרה").
- 3.3. לא לפרסם את המידע הסודי בכל דרך שהיא, וכן לא להעתיק, לצלם, לשכפל ו/או ליצור בכל דרך אחרת העתקים של החומרים הסודיים, או כל חלק מהם, מלבד כנדרש לצורך יישום המטרה.
- 3.4. לא לגלות את המידע הסודי לכל צד שלישי, למעט לעובדיו ו/או יועציו אשר קיים צורך כי יחשפו למידע הסודי לשם יישום המטרה.
- 3.5. להחתים את עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו, שיש להם נגישות למידע, על הצהרות סודיות ואי שימוש במידע.
- 3.6. להגן על המידע הסודי מפני גילוי ו/או הפצה באותם האמצעים בהם נוקט היועץ לשם הגנה על מידע סודי אשר בבעלותו ואשר בעל אופי ו/או חשיבות דומים למידע הסודי של התאגיד, אך לכל הפחות באמצעי זהירות סבירים.
- 3.7. להחזיר לצד המגלה את המידע הסודי והחומרים הסודיים במלואם מיד עם תום השימוש בהם לשם יישום המטרה, או מיד עם דרישת התאגיד או בתום תקופת הסכם זה, לפי המוקדם, וכן למחוק ו/או להשמיד כל מידע סודי המוחזק באמצעים אלקטרוניים ולאשר בכתב לצד המגלה כי כל המידע הסודי הוחזר ו/או נמחק.
4. **קניין** המידע הסודי הינו רכושו הבלעדי של התאגיד וליועץ אין ולא תהיה כל זכות קניינית או אחרת במידע הסודי לרבות בכל פיתוח ו/או שכלול עתידי אשר יעשה בו.
5. **העדר אחריות**  
התאגיד מספק את המידע הסודי ללא אחריות מסוג כלשהו (AS IS) ומסירת המידע הסודי, או כל חלק ממנו, לא תראה כהתחייבות ו/או מצג לגבי נכונותו ו/או שלמותו של המידע הסודי.
6. **סעדים**
  - 6.1. היועץ תודיע לתאגיד מיד עם גילוי של כל שימוש או גילוי בלתי מאושר של מידע סודי ו/או חומרים סודיים וישתף פעולה עם התאגיד ו/או מי מטעמו בכדי לסייע לתאגיד להשיב לחזקתו את המידע הסודי ו/או למנוע שימוש בלתי מורשה בו.
  - 6.2. היועץ מאשרת כי ידוע לה כי הפרת הסכם זה על ידה עלולה להסב לתאגיד נזק כבד. אשר על כן, מוסכם כי בכל מקרה של חשד להפרה של הוראות הסכם זה יהיה רשאי התאגיד לתבוע קבלת צו מניעה, ללא שיידרש להוכיח נזק בפועל ומבלי שיידרש להפקיד ערובה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כל דין.
  - 6.3. היועץ מצהירה בזאת כי ידוע לה שהסכמת התאגיד למסירת המידע כאמור נעשתה בהתבסס על התחייבויותיה כאמור בהסכם זה וכי מוסכם על הצדדים כי במידה ותפר היועץ את התחייבויותיה על פי הסכם זה אזי תשלם היועץ לתאגיד פיצוי מוסכם בסך של **80,000 ₪** שהוא שיעור הנזק אותו צופים הצדדים במעמד חתימת הסכם זה וזאת מבלי לגרוע ובנוסף לכל סעד אחר ו/או זכות להגיש תביעה לפיצוי העומדת לתאגיד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
7. **שונות**
  - 7.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך עשר שנים, או עד לביטולו על ידי התאגיד בהודעה בכתב בת 7 ימים מראש ליועץ (להלן: "**תקופת ההסכם**"). על אף האמור לעיל, מוסכם כי התחייבויותיה של היועץ ימשיכו לעמוד בתוקפן לגבי כל חלק של המידע הסודי אשר נחשף בפניה עד לתום עשר (10) שנים נוספות ממועד החשיפה כאמור.
  - 7.2. הסכם זה מגלם וממצה את כל הסכמות הצדדים בקשר עם המידע הסודי והוא מבטל כל מצג ו/או הבטחה ו/או הסכמה אשר היו בין הצדדים טרם חתימתו של הסכם זה.
  - 7.3. אף התניה מהתניות הסכם זה לא תחשב כאילו ויתר עליה צד כלשהו, אלא אם נעשה הוויתור במפורש ובכתב.
  - 7.4. הסכם זה מייחס אך ורק למידע שיועבר בין הצדדים ולא למידע שיגיע ו/או שיועבר מ או אל צד שלישי.
  - 7.5. הצדדים מסכימים כי בכל סכסוך הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהיה סמכות השיפוט הבלעדית





נתונה לבית המשפט המוסמך בבאר-שבע.

7.6. כל סטייה מהוראות הסכם זה מחייבת הסכמה בכתב ומראש של התאגיד.

7.7. היועץ אינה רשאית להמחות את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת התאגיד, מראש ובכתב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
התאגיד



## מי שבע תאגיד אזורי למים וביוז בע"מ

מכרז פומבי מס' 01/21

למתן שירותי ביקורת פנימית

## נספח ג'



## נספח ג' - אישור ביטוחי "המבקר"

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם	שם	מכרז 01/21	מי (097) תאגיד מים וביוב.
מי שבע תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ		שירותי ביקורת פנים.	מקבל השירותים.
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.	נותן שירותים.	
מען : רח' ההסתדרות 57, באר שבע.	מען :		
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			
צד שלישי		עד יום	מיום
302 - אחריות צולבת.			
307 - קבלנים וקבלני משנה - הרחבה.			
315 - כיסוי לתביעות המל"ל.			
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור.			
322 - מבקש האישור מוגדר כצד שלישי.			
328 - ראשוניות.			
חבות מעבידים		עד יום	מיום
309 - ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור.			
319 - מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח.			
328 - ראשוניות.			
אחריות מקצועית		עד יום	מיום
רטוראקטיבית			
301 - אובדן מסמכים.			
303 - דיבה השמצה והוצאת לשון הרע.			
309 - ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור			
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור.			
325 - מרמה ואי יושר עובדים.			
326 - פגיעה בפרטיות.			
327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח.			
328 - ראשוניות.			
332 - תקופת גילוי (6 חודשים).			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ב') :			
(007) ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי			
ביטול/שינוי הפוליסה			
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 (שלושים) יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
מהדורת הפוליסה			
חברה	ביט מהדורה	תאריך החתימה	
חתימת האישור :			
המבטח :			



## נספח ד'

### נספח אבטחת מידע

1. מטרתה של פעילות אבטחת המידע בחברה הינה למנוע פגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות הנכסים העסקיים והתפעולים. פגיעות אשר יש להן השלכות ישירות ו/או עקיפות על הפעילות העסקית והתפעולית של הארגון. זאת בנוסף, למניעת חשיפת מידע אישי אודות לקוחות התאגיד לגורמים בלתי מורשים.
2. אבטחת מידע הינה מכלול הפעולות והאמצעים הננקטים ומיושמים כדי להגן על המידע מפני חשיפתו בפני גורמים לא מאושרים ו/או פגיעה בזמינותו ובשלמותו בין במזיד ובין בשוגג.
3. אבטחת המידע עוסקת ומקיפה את נושאי זמינות, שרידות, שלמות וסודיות.
4. נותן השירות יעמוד בכל עת בכל הדרישות, ההנחיות וההגדרות הנדרשות בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות כלל הרשויות המוסמכות במדינת ישראל לעניין אבטחת המידע, השמירה על הפרטיות והשמירה על הסודיות.
5. נותן השירות מצהיר ומתחייב, בעצם חתימתו על ההסכם, כי כל אלה ידועים ומוכרים לו וכי הוא מעסיק ו/או שוכר את שירותיהם של אנשי מקצוע המוודאים, בכל נקודת זמן, את עמידתו בכל אלה.
6. מבלי לפגוע באמור לעיל ינקוט נותן השירות בכל האמצעים – חומרה ותוכנה ע"מ לעמוד בסטנדרטים ובדרישות אבטחת מידע בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות מטעם מדינת ישראל בכל נקודת זמן.
7. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה.
8. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במסמך זה בצורה מפורשת. על הזוכה להעביר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
9. אין הזוכה רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הזוכה ובין של מי שבע תאגיד אזורי למים וביוב או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב ממי שבע תאגיד אזורי למים וביוב.
10. לנותן השירות ידוע כי הוא או מי מטעמו אינם רשאים הוציא ממושרדי המזמין ו/או לצלם כל חומר או מידע ממאגר המידע אלא לצרכי המזמין כמוגדר בכלל מסמכי המכרז.
11. מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז ובהסכם זה נותן השירות מצהיר בזאת כי ישמור על כלל נהלי אבטחת המידע של החברה בכל נקודת זמן.
12. נותן השירות ישמור על כלל החוקים, הכללים והתקנים המחייבים ולרבות לעניין אבטחת המידע ו/או כל תקן או הנחיה של הרשויות המוסמכות אשר יבוא במקומו בכל מקום בו מועברים.
13. בסיום תקופת ההתקשרות, על הזוכה למסור את כל הנתונים שבחזקתו למי שבע תאגיד אזורי למים וביוב לאחר מכן, למחוק את כל הנתונים אשר הגיעו לידיה במסגרת הסכם זה, מכל מדיה שהיא אשר בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס. לאחר מכן עליו לדווח על כך למי שבע תאגיד אזורי למים וביוב.
14. נותן השירות ישמע לכלל הוראות מנמ"ר המזמין ויתאים את שיטות עבודתו לנהלי אבטחת המידע של המזמין בכל נקודת זמן.

חותמת המציע: \_\_\_\_\_



נספח ה'

## טופס פרטי ספק

### דברי הסבר לטופס פרטי ספק

לכבוד

א.ג.נ,

מועבר אליך טופס בקשה להקמת פרטי ספק, על מנת לזרז את תהליך ההתקשרות אנא הקפידו למלא אחר השלבים הבאים :

(1) יש למלא את הטופס במלואו. טופס לא שלם יוחזר לשם השלמת הפרטים.

(2) נדרש לצרף המחאה מקורית מבוטלת או להחתים את סניף הבנק, ר"ח או עו"ד המאשרים את פרטי הבנק שנרשמו על גבי הטופס.

(3) באם קיים ברשותך טופס המאשר את פרטי הבנק חתום על ידי אחד מהגורמים הנ"ל ניתן לצרפו.

### **יש לצרף את האישורים והמסמכים הרלוונטיים הבאים :**

#### **מסמכי חובה-**

1. אישור ניכוי מס במקור
2. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
3. צילום שיק / אישור ניהול חשבון

#### **מסמכי רשות-**

1. אישור עוסק במע"מ
2. צילום חשבונית
3. תקן ISO במידה וקיים

נציין כי בהעדר פרט מהפרטים המופיעים בטופס או בהעדר אחד ממסמכי החובה, לא נוכל לפתוח או לעדכן את פרטי הזכאי. כמו כן, חשוב לציין כי שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי המס, האחריות על העדכון מוטלת על הספק.

בכל מקרה של ניכוי יתר בגלל פרטים לא נכונים או מעודכנים, לא יבוצעו החזרים.

**יש להחזיר את הטופס בצירוף כל המסמכים הדרושים לכתובת הרשומה מטה.**

**בברכה,**

דפנה עטיה

מ. מחלקת רכש, התקשרויות ומכרזים



### בקשה לפתיחת פרטי ספק

פרטים כלליים :

שם הספק :

מהות העיסוק/מתן השרות :

מספר ח.פ./עוסק מורשה/עוסק פטור :

כתובת העסק וכתובת למשלוח דואר :

מספר טלפון :

מספר ופקס :

טלפון סלולרי :

דוא"ל :

איש קשר :

---

---

---

---

---

---

---

---

### מצורף בזאת :

- 1) אישור על ניכוי מס במקור
- 2) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 3) אישור עוסק במע"מ
- 4) צילום חשבונית מס
- 5) צילום שיק
- 6) תקן ISO במידה וקיים





לכבוד:

## הנדון: בקשה להעברת כספים במסלוקה בנקאית

הננו הח"מ שפרטינו לעיל, מצהירים בזאת כי אנו, בעלי החשבון אשר פרטיו כמפורט בסעיף 9 להלן וכי הננו מסכימים לכל האמור להלן:

- 1) נבקשם לצרף אותנו להסדר העברת תשלומים המגיעים לנו מכס ישירות לחשבוננו באמצעות המסלוקה הבנקאית.
- 2) הרינו מצהירים בה שכל תשלום שירשם בחשבוננו במפורט להלן יחשב כאילו שולם על ידכם לידינו ממש ביום הזיכוי בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו.
- 3) הננו מסכימים בזאת מראש כי אם יסתבר שהזיכוי היה מוטעה תהיו זכאים לדרוש את ביטולו ו/או תיקון סכמו על ידי דרישתכם אשר תופנה ישירות לבנק. הננו מסכימים בזאת מראש כי הבנק יחייב את חשבוננו כפי התיקון המבוקש על ידיכם וזאת גם אם חשבוננו יהי דביטורי או יעשה דביטורי כתוצאה מביצוע דרישתכם כאמור לעיל.
- 4) למען הסר ספק, הננו נותנים בזאת הסכמתנו לבנק לפעול על פי הוראותיכם ללא צורך בקבלת הרשאה ו/או הסכמה נוספת מאתנו.
- 5) הננו מצהירים כי לא תהיה לנו ו/או לבא מכוחנו ו/או מטעמנו כל טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי הבנק בקשר עם זיכוי חשבוננו ו/או תיקון הזיכוי ו/או ביטולו.
- 6) כל בירור שיהיה בו צורך כתוצאה מתשלום ו/או תיקון התשלום ו/או ביטול התשלום אשר בוצע על ידיכם כאמור לעיל יעשה על ידינו ישירות עמכם.
- 7) הננו מתחייבים להודיעכם בתוך 7 ימים, ובכתב על שינוי בפרטי החשבון, השינוי יכנס לתוקפו בתוך 14 ימים נוספים ממועד ההודעה על השינוי ואישורנו על קבלת ההודעה.
- 8) בקשה זו תהא בתוקף עד לביטולה על ידינו ואישורכם בכתב לקבלת הודעתנו 30 יום לפחות לפני מועד הביטול.
- 9) פרטי חשבון הבנק:

שם הבנק: \_\_\_\_\_ סמל הבנק: \_\_\_\_\_  
 שם חשבון: \_\_\_\_\_ מספר חשבון: \_\_\_\_\_  
 שם הסניף: \_\_\_\_\_ מספר הסניף: \_\_\_\_\_  
 כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה מטעם הספק בבנק ותפקידו: \_\_\_\_\_

לראיה באנו על החתום:

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

אישור הבנק, עו"ד, רו"ח

אנו, \_\_\_\_\_ (שם הבנק, רו"ח, עו"ד) מאשרים נכונות פרטי החשבון כמפורט בסעיף 9 לעיל והחותמים הינם החותמים המורשים בחשבון. ולראיה באנו על החתום:

חתימה מורשה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_