

לתאגיד מי שבע דרוש/ה מנהל/ת חשבונות

1. תיאור תפקיד:

מהווה חלק ממערך הכספים במטרה לייצר דו"ח כספי תקין ומדויק, אחריות לניהול חשבונאי תקין של ספרי החברה תוך שימת דגש על דיוק בנתונים, סדר וארגון. סיוע לצוות הנהלת החשבונות בכל אשר נדרש לביצוע משימותיהן לרבות פעולות מנהליות ובהתאם להנחיית ממונה.

2. תחומי אחריות עיקריים:

- א. ביצוע חיובים של לקוחות וקבלנים על בסיס אומדנים.
- ב. טיפול בהכנת תשלום ללקוחות בגין יתרות זכות.
- ג. הובלה, טיפול ובקרה בתהליכי גביה בתחומים השונים.
- ד. רישומים חשבונאיים בספרי הנהלת חשבונות.
- ה. ניהול דוחות שוטפים בתחום ספקים, תפעול וגבייה בדיקת פערים וטיפולם.
- ו. אחריות על משימות לקוח בהתאם לאמות המידה של רשות המים
- ז. ביצוע פעולות מגוונות נוספות במסגרת התפקיד לפי הצורך.

3. כישורים נדרשים:

- א. מנהל/ת חשבונות סוג 1+2 - חובה
- ב. מנהל/ת חשבונות סוג 3/מנהל/ת חשבונות מדופלם - יתרון
- ג. ניסיון מקצועי בתפקיד הנה"ח - יתרון
- ד. שליטה ביישומי office ברמה גבוהה
- ה. ניסיון והיכרות עם תוכנת פריוריטי - יתרון
- ו. זמינות למשרה מלאה

קו"ח ניתן לשלוח ישירות לדוא"ל jobs@mey7.co.il

בכבוד רב
תאגיד מי שבע



www.mey7.co.il