

תאריך _____

הליך לאיתור מנכ"ל/ית לתאגיד מי שבע בע"מ

שאלון אישי למועמד

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם משפחה בלועזית: _____
שם פרטי: _____ שם פרטי בלועזית: _____
תעודת זהות: _____
תאריך לידה: _____
עיר מגורים / ישוב: _____
רחוב: _____ מספר: _____ מיקוד: _____

מספר טלפון נייד: _____ דואר אלקטרוני: _____
רישיון נהיגה _____ יש / אין
האם הינך אזרח ישראלי? _____ כן / לא
האם הינך תושב ישראלי? _____ כן / לא

ידיעת שפות: (שפת אם / טוב מאוד / טוב / בסיסי / לא יודע)

עברית: _____ אנגלית: _____ אחר: _____

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? _____ כן / לא
מקום עבודה: _____
מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה): _____
תפקיד בעבודה: _____
ציפיות שכר: _____
איך הגעת אלינו? _____
זמינות לתחילת עבודה: _____

לתשומת לב המציעים, ישנה חשיבות עליונה למילוי נכון ומלא של השאלון וצירוף כל האסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת הניסיון המוצהר. שאלון זה וצרופותיו יחד עם כל מסמכי ההצעה ישמשו את ועדת האיתור למתן ניקוד בגין היתרונות הנזכרים במודעת האיתור. (וועדת האיתור שומרת על זכותה לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים ומתן הבהרות).

2. השכלה

נא השלם את כל המידע הנדרש וצרף את כל התעודות הרלוונטיות; במקרה של תואר אקדמי או דיפלומות מחו"ל או מטעם שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף תעודות שקילות לתואר.

סוג ההשכלה	שם המוסד ומיקומו	חוג התואר/ המקצוע/ ההתמחות	סוג התואר/ התעודה (אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	מתאריך עד תאריך



3. ניסיון תעסוקתי מוכח

נבקשך לפרט את ניסיוןך המקצועי בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.

יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן בדגש על מכתבי המלצה. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות עם גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט. הוועדה לא תתחשב בניסיון שאינו מוכח באחת מהדרכים האמורות בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף / התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן.

הנך רשאי להוסיף מתחת לטבלה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש.

שם החברה/גוף ציבורי ותחום העיסוק (מגזר עסקי/פרטי/ציבורי)	שם התפקיד יש לציין (מנכ"ל/סמנכ"ל/תפקיד מקביל לסמנכ"ל הכפוף ישירות למנכ"ל / תפקיד בכיר אחר (כהגדרתו בתנאי הסף במודעת האיתור)	תאריך התחלה	תאריך סיום	מיקום בהיררכיה הארגונית (יש לציין בכפיפות לאיזה תפקיד בארגון)	מחזור עסקים שנתי/ תקציב שנתי של הגוף/היחידה אותו הנך מנהל/ת	מספר העובדים בגוף/ יחידה אותם ניהלת

4. ניסיון ניהולי

- בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל מחזור עסקים שנתי של 120 מיליון ₪ לפחות, והמונה 40 עובדים לפחות.
- בתפקיד בכיר בתאגיד המצוי בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה, ובלבד שהתאגיד בעל מחזור עסקים שנתי ממוצע של 80 מיליון ₪ לפחות והמונה 40 עובדים לפחות - ניסיוןך בתפקיד ניהולי בתחום העסקי של החברה.

שם התאגיד בו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי	הגדרת התפקיד והתחום (תחום מסחרי, כלכלי, ניהולי, משפטי)	מיקום בהיררכיה הארגונית (יש לציין בכפיפות לאיזה תפקיד בארגון)	תאריך התחלה	תאריך סיום	סוג הארגון: חברה פרטית / ממשלתית / ציבורית	גודל התאגיד (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	מחזור פעילות שנתי של הגוף/היחידה אותה/ה הנך מנהל/ת/ ניהלת (במיליוני ₪)	מספר העובדים בגוף/ יחידה אותה/ה הנך מנהל/ת

5. ניסיון בשירות הציבורי

ניסיוןך בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בדרגה 43 ומעלה בסולם הדרגות בשירות המדינה או קצין בדרגת אלוף משנה ומעלה או דרגה מקבילה לו בזרועות הביטחון וההצלה, ובלבד שעסקת בתקופה זו בנושאים כלכליים או מסחריים או ניהוליים או משפטיים:

שם הגוף שבו אתה מכהן/ כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי/כהונה ציבורית/שירות בטחון	הגדרת התפקיד/ דרגת התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה	תאריך סיום	תחום עיסוקך (כלכלי ניהולי מסחרי, משפטי) - *** חובה לפרט	היקף תקציב הגוף/ יחידה אותה/ה הנך מנהל/ת (במיליוני ₪)	מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו הנך מנהל/ת

5.1.1. אנא פרט עד כמה שניתן את מהות עיסוקך בתחום בו ציינת (כלכלי/מסחרי/ניהולי/משפטי) בצירוף אסמכתאות:

6. ניסיון ניהולי בגוף או תאגיד המעניק שירותים ללקוחות/לציבור (יש לצרף מכתבי המלצה)

שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון והאם הוא מפעיל שירות לקוחות פרונטלי	גודל הגוף/הארגון (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית	משך הניסיון	מהות הניסיון (תחומי אחריות, קביעת מדיניות התנהלות מול לקוחות, ניהול הקשר בין הארגון ללקוחות וכיו"ב)

6.1.1. אנא פרט עד כמה שניתן את תחומי אחריותך בכל הקשור למתן שירות ללקוחות, קביעות מדיניות ו/או נהלים, הפעלת מוקדי שירות לקוחות וכיוצ"ב – בצירוף אסמכתאות:

7. אנא פרט את ניסיונך בניהול מו"מ, עבודה מול קבלנים, ספקים ו/או נותני שירות בגופים/חברות בהם עבדת:

שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	מחזור פעילות של הגוף/ארגון בו רכשת ניסיון	הגדרת תפקידך/ דרגת התפקיד	משך הניסיון	מהות הניסיון

7.1.1. ניתן להוסיף מלל חופשי בצירוף אסמכתאות לתמיכה:

8. ניסיון ניהולי בגוף או תאגיד שעיקר עיסוקו בתחום התשתיות הזורמות

שם הגוף/הארגון בו רכשת את הניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון (כגון: מים, ביוב, ניקוז, גז, נפט)	גודל הגוף/הארגון (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית	משך הניסיון	מהות הניסיון (תחומי אחריות, ממשקים וכיו"ב)

9. ניסיוןך הניהולי בהכנת תכנית עבודה ותקציב, פיקוח ובקרה על המימוש:

[illegible]

9.1.1. **אנא פרט את ניסיונך בדגש על היקף הארגון/גוף, בניית תוכנית עבודה לכלל הארגון/גוף או רק לחלק מהארגון, מידת המורכבות עימה נדרשת להתמודד והכלים ו/או מותדות הניהול בהם עשית שימוש לצורך פיקוח ובקרה על המימוש:**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

12. ניסיון בעבודה מול מגזר מוניציפלי (רשויות מקומיות, חברות עירוניות, תאגידי מים וביוב), משרדי ממשלה ו/או רגולטורים:

שם הגוף/הארגון מולו עבדת	סוג הגוף/הארגון מולו עבדת גופים רגולטורים, רשויות מקומיות, חברות עירוניות, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה ו/או רגולטורים	הגדרת תפקידך ורמת הבכירות של התפקיד	משך הזמן בתפקיד	מהות העבודה מול אותו גוף	מידע רלוונטי נוסף

12.1.1. ניתן להוסיף מלל חופשי בצירוף אסמכתאות לתמיכה:

13. ממליצים (חובה לציין 2 ממליצים לפחות, כאשר אין מניעה לציין יותר מכך):

שם	תפקיד	מהות ההיכרות	טלפון

14. זיקה לחברה

נבקש להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו. לעניין זה - "בן משפחה" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" - גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

14.1. האם עבדת בעבר במי שבע או בחברה הנותנת שירותים לתאגיד? כן / לא

14.2. חברה: _____ תפקיד: _____

14.3. תקופת עבודה: _____ סיבת הפסקת עבודה: _____

14.4. האם היית בעבר מועמד לעבודה במי שבע? _____

14.5. במידה וכן - לאיזו משרה? _____

14.6. האם ישנו קרוב משפחה אשר עובד במי שבע? כן / לא, במידה וכן פרט: _____

14.7. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.8. האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.9. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד אחר בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.10. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.11. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לביןך או לבין מי שקשור אליך?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.12. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

14.13. האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא ציין איזה קשר.

15. הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים שיזומנו לריאיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון.

15.1. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.2. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.3. האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום (*) ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.4. האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.5. האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת (*) ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.6. האם מתקיימים נגדך הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי/פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.7. האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.8. האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.9. האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך (*) ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

15.10. האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בעניינך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד (*) ?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

(*) במידה וכן - נבקשך גם לצרפם

6. פירוט קורות חיים והמלצות

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה .
נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש .

אנו מודים לך על מילוי השאלון!

הצהרת המועמד

1. אני, החתום מטה, מצהיר כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחי, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי:

א. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.

ב. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להוראות וחוזרי רשות המים והממונה על תאגידי מים וביוב וכי יחולו עלי הדינים החלים על עובדים בכירים בתאגידי מים וביוב.

3. הנני מצהיר/ה כי: (מחק את המיותר)

א. (1) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל בחברה.

(2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל בחברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד ענייניים זה כדלקמן:

ב. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.

ג. איני יודע על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל החברה או לכהן בתפקיד זה.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____